

II. TEHNIČKE UPUTE ZA KORIŠTENJE PRAVILNIKOM

Registracija, prijava, pregledavanje i pretraživanje Pravilnika KAM

(dostupne na stranici Pravilnika <https://www.kam.hr/> , [Izvori i alati](#))

Kako filtrirati sadržaj Pravilnika KAM (v1.0)

Opcija filtriranja dostupna je tek kad se prijavite u sustav.

Sadržaj Pravilnika možete filtrirati s obzirom na različite kriterije. Time se dobivaju skupovi elemenata koji se odnose na odabrani kriterij:

Vrsta jedinice građe: elementi za opis određene vrste građe - prirodoslovni objekt, kulturni objekt, arhivsko gradivo, publikacija

Oblik sadržaja: elementi za opis građe određenog tipa sadržaja – pokretne slike, nepokretne slike, karte i planovi, tekst, zvuk, program...

Medij: elementi za opis građe na određenom mediju - tiskanom, elektroničkom, video, audio, projiciranom...

Obveznost: elementi koji su obvezni kad su primjenjivi, kad su primjenjivi i dostupni, obvezni pod određenim uvjetima ili elementi koji nisu obvezni

Domena: elementi koji predstavljaju svojstva iste domene (npr. svi elementi koji se odnose na osobu, djelo, primjerak, vremenski raspon...)

Način nastanka jedinice građe: elementi za opis omeđene ili neomeđene (serijske, integrirajuće) građe

Vrsta agenta: elementi za opis osobe, obitelji, korporativnog tijela

Razina opisa jedinice građe: elementi za opis građe koja se opisuje na određenoj razini – zbirnoj, skupnoj, pojedinačnoj ili razini sastavnice

Može se koristiti jedan ili više kriterija za filtriranje istovremeno. Omogućen je izvoz filtriranih elemenata u PDF-u. Uporaba filtriranja nije obvezna.

Svaki od kriterija za filtriranje dio je opisa pojedinačnog elementa podataka u Pravilniku KAM. Vidi: [Elementi i odredbe](#)

Rezultat filtriranja je opširan. Elementi ponuđeni za identifikaciju i opis mogu se dodatno selektirati prema potrebama. Pri izradi zapisa **obvezno je navesti minimalni skup elemenata podataka** za osnovni opis.