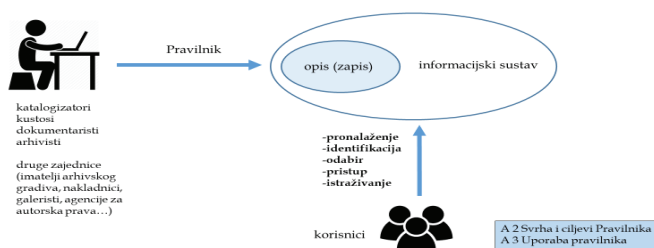


## Za koga je KAM?

KAM je namijenjen ponajprije knjižničnim katalogizatorima, arhivistima, muzejskim dokumentaristima i kustosima, ali njime se – u opsegu koji odgovara njihovim potrebama – mogu koristiti sve ustanove, skupine ili pojedinci čija djelatnost uključuje stvaranje, organizaciju i upravljanje podacima o informacijskim izvorima. To uključuje, među ostalim, posjednike privatnoga arhivskog gradiva, znanstvenike, kulturne udruge, galeriste, nakladnike, knjižare i tijela za zaštitu autorskih prava.



Saznajte više



Pravilnik KAM razvijen je u okviru programa Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju, koji su od 2014. zajednički provodile tri baštinske zajednice – knjižničarska, arhivistička i muzejska – u suradnji s odjelima/odsjecima informacijskih i komunikacijskih znanosti. Program je financiran sredstvima Ministarstva kulture i medija RH. Nakladnici KAM-a i vlasnici njegova sadržaja su Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Hrvatski državni arhiv i Muzejski dokumentacijski centar.



### Kontakt

Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima

*Code for description and access to resources in libraries, archives, and museums*

E-mail: [kam@nsk.hr](mailto:kam@nsk.hr)

Telefon: +385 1 616 4021, +385 1 616 4188

Adresa:

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu  
Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb



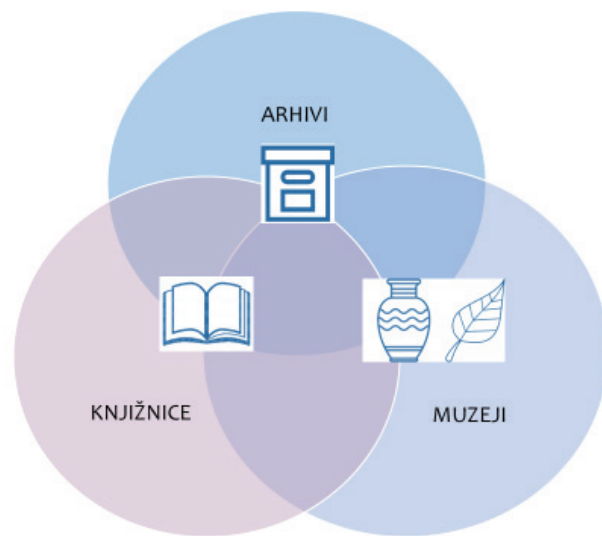
## PRAVILNIK ZA OPIS I PRISTUP GRAĐI U KNJIŽNICAMA, ARHIVIMA I MUZEJIMA

Financirano sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske

## O Pravilniku

Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (KAM) skup je elemenata i uputa za **identifikaciju i opis** građe u baštinskim i informacijskim ustanovama. Uz upute kako odabrati i oblikovati podatke o građi, KAM obuhvaća i podatke o osobama, tijelima, obiteljima, mjestima i razdobljima povezanim s građom.

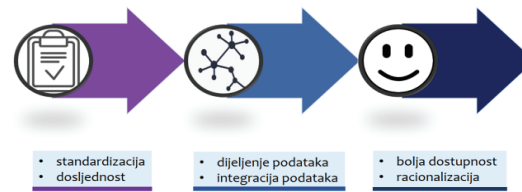
Pravilnik KAM temelji se na nacionalnim normama i normama međunarodnih stručnih tijela.



Može se primijeniti u različitim informacijskim sustavima i kompatibilan je s različitim formatima za kodiranje podataka.

## Cilj Pravilnika KAM

Cilj je KAM-a **standardizacija podataka**, čime se stvaraju uvjeti za njihovu razmjenu, dijeljenje, povezivanje, integraciju i ponovnu uporabu. To je temelj za razvoj zajedničkih usluga koje će olakšati pristup građi i cjelovito predstaviti nacionalnu baštinu u digitalnom okruženju.



A 2 Svrha i ciljevi Pravilnika

Namijenjen je različitim vrstama i oblicima građe na različitim medijima.

## Struktura Pravilnika KAM

Pravilnik se sastoji od uvodnog dijela, 10 poglavlja i dodataka. Poglavljima su pridruženi elementi podataka s uputama o izvorima i načinu navođenja podatka.

+ Uvodna poglavlja	
+ 1 Stvarni prikaz jedinice građe	
+ 2 Identifikacija jedinice građe	
+ 3 Tematika i sadržaj jedinice građe	
- 4 Materijalni opis jedinice građe	→ poglavlje
- 4.1 Opseg	→ element podataka
4.1.1 Izvor podataka o opsegu	→ uputa
4.1.2 Uvjeti navođenja opsega	
+ 4.1.3 Način navođenja opsega	
+ 4.2 Napomena o opsegu	

