



Stalni odbor za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* (2021. – 2023.)

U Zagrebu 24. 2. 2023.

Zapisnik

**8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje
Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima,
održanog 24. veljače 2023. u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu od 13 do 15 sati**

Sudjelovale:

- **članice Stalnog odbora:** Silvija Babić, Ana Barbarić, Tanja Buzina, Kristina Feldvari, Ivana Gržina, Mira Miletić-Drder, Jasenka Pleško, Snježana Radovanlija Mileusnić
- **tajnica Stalnog odbora:** Monika Batur

Ispričane: Jelena Balog Vojak, Ana Holjevac Tuković, Melina Lučić, Marijana Tomić

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Dnevnog reda
2. Prihvaćanje Zapisnika
3. Izvještaj o stanju aktivnosti prema Zapisniku sa 7. sastanka
4. Izvještaj za 2022. o programu Razvoj i održavanje Pravilnika za Ministarstvo kulture i medija
5. Informacije o provedbi testiranja Pravilnika KAM
6. Promjene u članstvu Stalnog odbora i suradnika na projektu
7. Aktivnosti prema planu rada Stalnog odbora za 2023.
8. Razno
9. Datum i mjesto idućeg sastanka

Ad 1

Točka 6 dnevnoga reda je promijenjena te je umjesto *Urednik Pravilnika KAM* izmijenjena u *Promjene u članstvu Stalnog odbora i suradnika na projektu*; takav je izmijenjeni dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Ad 2

Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (2021. – 2023.), od 24. veljače 2023.



Zapisnik sa 7. sastanka Stalnog odbora prihvaćen je jednoglasno.

Ad 3

Iznesen je pregled tablice aktivnosti i komentirane su točke:

13/22 provedba testiranja – Obavljeno (Ad 5)

14/22 analiza rezultata testiranja – Obavljeno (Ad 5)

15/22 izvještaj o provedenom testiranju – U radu (Ad 5)

1/23 Rebalans troškovnika prema prijavi Programa za 2023. – Obavljeno

Ad 4

Članice Stalnog odbora dobile su na uvid Izvještaj za 2022. o programu Razvoj i održavanje Pravilnika koji je Ministarstvu kulture i medija predan u prosincu 2022.

Sukladno planu rada za 2022. godinu, obavljene su sljedeće aktivnosti:

1. *Edukacija za primjenu KAM-a*: održane su četiri jednodnevne regionalne radionice za knjižničare i muzealce u Rijeci, Zadru, Splitu i Osijeku; održane su radionice primjene KAM-a za muzejske djelatnike u Dubrovniku, Varaždinu, Novoj Gradiški. U okviru CSSU-a održan je ciklus od 10 webinarâ i objavljen e-tečaj „Primjena Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: identifikacija i opis agenata“ koji će biti dostupan na web-stranici CSSU-a do kraja 2023. godine.

2. *Testiranje KAM-a u radnim procesima*: Radna grupa za testiranje KAM-a od lipnja do prosinca 2022. koordinirala je provedbu testiranja Pravilnika u radnim procesima i informacijskim sustavima baštinskih ustanova, čemu je prethodila izrada plana testiranja, materijala za evaluaciju (upitnici Primjenjivost elemenata Pravilnika KAM za pojedine vrste građe i Utjecaj Pravilnika KAM na radni proces obrade građe) te uputa za testiranje. U organizaciji MDC-a održana su dva webinarâ vezana uz testiranje Pravilnika.

3. *Objavljivanje ontologije KAM-a*: Tehnička radna grupa za izradu i održavanje ontologije radila je na usklađivanju ontologije s Pravilnikom. Dovršena je specifikacija za izradu registra imenskih prostora *Programska i informatička podrška za izradu registra za objavljivanje KAM ontologije te informacijskog i sadržajnog okruženja za upravljanje korištenjem registra*.

Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (2021. – 2023.), od 24. veljače 2023.



4. *Komunikacija i diseminacija rezultata:* Održana je promocija Pravilnika KAM za članove Hrvatskoga arhivskog vijeća, Hrvatskoga knjižničnog vijeća i Hrvatskoga muzejskog vijeća 26. 1. 2022. u NSK. Diseminacija rezultata kroz izlaganja na stručnim skupovima ostvarena je na Skupštini HKD-a u Zadru i na Seminaru AKM u Poreču. Tijekom 2022. učinjene su inicijalne aktivnosti i priprema za tematski broj *Vjesnika bibliotekara Hrvatske* posvećen obradi građe u AKM zajednici, čije su gošće urednice članice Radne grupe za edukaciju i primjenu Pravilnika KAM. Mrežne stranice <https://kam.hr> i <https://mdc.hr> osuvremenjuju se informacijama o aktivnostima vezanima uz razvoj i održavanje Pravilnika.

5. *Upravljanje programskim aktivnostima:* Administrativne aktivnosti uključivale su izrade planova, troškovnika, rebalanse troškovnika, privremenog izvješća i konačnog izvješća, organizaciju i izradu dokumentacije za sastanke Stalnog odbora te izradu plana i prijavu na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu.

Ad 5

Stalni odbor informiran je o tijeku testiranja i predstavljen je nacrt izvještaja testiranja. Pojašnjeni su svi priloženi dokumenti i materijali za testiranje – tablice primjenjivosti i upitnici te analiza i izvještaj. (vidi i ad 4. 2).

Iz izvještaja knjižnične zajednice koji je izložila Tanja Buzina, predsjednica Radne grupe za koordinaciju testiranja Pravilnika i koordinatrica testiranja za knjižničnu zajednicu, zaključuje se da je Pravilnik KAM primjenjiv u svim informacijskim sustavima uz manje nadogradnje formata, a izražena je potreba za dodatnim edukacijama i izradom priručnika ili uputa.

Nacrt izvještaja završen je za knjižničnu zajednicu, a potrebno ga je nadopuniti s prilogima iz muzejske i arhivske zajednice. Jelena Balog Vojak, koordinatrica testiranja u muzejskoj zajednici dostavila je analizu podataka dobivenih testiranjem, dok je tekst izvještaja još u pripremi. Silvija Babić iznijela je stanje u arhivskoj zajednici: u tijeku je rad na implementaciji novog informacijskog sustava, pa je testiranje obavljano izvan informacijskog sustava, a izvještaj je u pripremi. Načelni zaključci izvještaja mogu se sažeti u dvije točke: analitički opis je primjeren i mogao bi se rabiti za opis osobnih fondova, zbirki karata i sl., dok se za hijerarhijski opis u ovome trenutku zaključilo da nije primjeren za uporabu.

Aktivnost: 2/23 izvještaj o testiranju u muzejskoj zajednici

Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (2021. – 2023.), od 24. veljače 2023.



Aktivnost 3/23 izvještaj o testiranju u arhivskoj zajednici

Stalni odbor pohvaljuje rad svih sudionika u testiranju te zahvaljuje svim kolegicama i kolegama koji su provodili testiranje i uložili vrijeme i trud na upoznavanje s odredbama Pravilnika KAM.

Ad 6

1. Završetkom mandata predsjednice Hrvatskoga knjižničarskog društva (HKD) Dijane Machala, HKD je novom članicom Stalnoga odbora Pravilnika KAM imenovao aktualnu predsjednicu HKD-a, Jasenku Pleško.

2. Ana Vukadin o svojem prestanku radnoga odnosa u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (NSK) zaključno s 31. 12. 2022., a time i završetkom njezina angažmana kao urednice KAM-a i nositeljice projekta, obavijestila Stalni odbor u prosincu 2022.

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu zbog navedene promjene imenovala je voditeljicom *Projekta Razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*, koji je prijavljen na javni poziv Ministarstva kulture i medija za financiranje potreba u kulturi u 2023. godini, Moniku Batur (NSK).

Nadalje, za urednicu Pravilnika KAM umjesto Ane Vukadin, Nacionalna i sveučilišna knjižnica, kao jedan od sunakladnika, predložila je Eliju Ekinović Micak. Stalni odbor podržava ovaj prijedlog.

Prema važećoj dokumentaciji koja uređuje sunakladničke odnose i rad Stalnog odbora, navedena je urednica poimence (čl. 2 *Ugovora o objavljivanju (sunakladništvu), razvoju i održavanju te osiguravanju dostupnosti Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*, na snazi do 16. lipnja 2025., u daljnjem tekstu Ugovor), kao i pravila rada urednika (čl. 2 i čl. 5 Poslovnika o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima, u daljnjem tekstu Poslovnik).

Ugovorom se navodi sljedeće: *Ugovorne strane suglasne su da se Pravilnik objavi u online izdanju. Urednica izdanja je dr. sc. Ana Vukadin.* (čl. 2). Poslovnik se poziva na navedeni ugovor: *Urednik Pravilnika imenovan je Ugovorom o objavljivanju (sunakladništvu), razvoju i održavanju te osiguravanju dostupnosti Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* (čl. 2).

Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (2021. – 2023.), od 24. veljače 2023.



Nakon rasprave o načinu usklađivanja ovih dokumenata s novonastalim okolnostima zaključeno je: Ana Vukadin urednica je prvoga objavljenog *online* izdanja Pravilnika KAM, koja je uredničke zadaće, sukladno čl. 5 Poslovnika, obavljala do 31. 12. 2022.

Predlaže se da se sunakladnicima uputi molba za imenovanjem novoga urednika, te da se s pravnom službom sunakladnika uredi dopuna ili izmjena Ugovora, primjerice aneksom ugovora kojim će utvrditi da je urednička uloga Ane Vukadin završila s 31. 12. 2022. te da se prenosi na novu osobu po prijedlogu i izboru sunakladnika.

Aktivnost: 4/23 kontaktirati sunakladnike radi aneksa Ugovoru

Ad 7

Jedna od programskih aktivnosti prema planu programa Razvoj i održavanje Pravilnika KAM koji je odobrilo Ministarstvo kulture i medija, izrada je priručnika za opis određene vrste građe prema modelu KAM-a kojim će se stručnjaci za opis građe moći služiti u praktičnom radu.

Raspravljalo se o sadržajnom i strukturnom konceptu predviđenih priručnika, npr.:

- izrada priručnika s minimalnim, obveznim setom elemenata, uputama za opis i primjerima opisa prema određenoj vrsti građe
- izrada priručnika za građu prema modelu za omeđene i za serijske publikacije
- priprema uputa za primjenu u konkretnim formatima podataka ili informacijskim sustavima
- stvaranje aplikacijskih profila za pojedine ustanove (za što se tijekom razvoja rasprave zaključilo da nije u ingerenciji Stalnoga odbora) ili za svaku pojedinu zajednicu.

Materijali izrađeni za potrebe testiranja mogu se rabiti kao polazište za izradu priručnika, npr. tablice primjenjivosti elemenata Pravilnika za pojedine vrste građe s naznakom obveznosti podataka.

Raspravljalo se bi li se ta aktivnost organizirala kroz aktivnosti Radne grupa za edukaciju i primjenu Pravilnika ili treba osnovati novu radnu grupu. Napomenuto je da postojećim radnim grupama tekući mandati završavaju u travnju odnosno svibnju 2023.

A. Barbarić iznijela je da će kao predsjednica Radne grupa za edukaciju završiti posao uređivanja tematskoga broja VBH, koji se planira objaviti do kraja kolovoza 2023., ali neće produljivati mandat predsjednice Radne grupe za edukaciju.

Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (2021. – 2023.), od 24. veljače 2023.



PRAVILNIK ZA OPIS
I PRISTUP GRAĐI

Zaključno je usuglašeno mišljenje da je potrebno dogovoriti načelni koncept priručnika, da će članovi SO-a dostaviti svoje prijedloge te da je potrebno zadužiti novu ili postojeću radnu grupu za provedbu ove aktivnosti.

Aktivnost : 5/23 prijedlog koncepta priručnika za opis određene vrste građe

Ad 8

Nije bilo rasprave.

Ad 9

Datum i mjesto idućega sastanaka dogovorit će se naknadno.

Zapisnik sastavila:

Monika Batur
tajnica Stalnog odbora

Prilozi:

- Zapisnik sa 7. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima – prihvaćena verzija
- Popis aktivnosti prema Zapisniku 8. sjednice Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima
- Izvještaj za 2022. o programu Razvoj i održavanje Pravilnika za Ministarstvo kulture i medija
- Izvještaj o provedbi testiranja Pravilnika – nacrt
- Analiza podataka dobivenih testiranjem Pravilnika KAM
- Plan rada Stalnoga odbora za 2023.

Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (2021. – 2023.), od 24. veljače 2023.