



**Stalni odbor za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* (2021. – 2023.)**

U Zagrebu 9.3.2022.

### **Zapisnik**

#### **4. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima,* održanog 9. ožujka 2022. putem aplikacije Zoom**

**Prisutni :** Silvija Babić, Jelena Balog Vojak, Tanja Buzina, Ivana Gržina, Ana Holjevac Tuković, Melina Lučić, Mira Miletić-Drder, Snježana Radovanlija Mileusnić, Marijana Tomić, Ana Vukadin

**Ispričani :** Ana Barbarić, Kristina Feldvari, Dijana Machala, Monika Batur

### **DNEVNI RED**

1. Prihvaćanje dnevnog reda
2. Prihvaćanje zapisnika s 3. sastanka
3. Izvještaj o stanju aktivnosti prema zapisniku s 3. sastanka
4. Troškovnik projekta Razvoj Pravilnika za opis i pristup građi
5. Edukacijski tečajevi u 2022.
6. Plan testiranja Pravilnika
7. Razno
8. Datum idućeg sastanka

#### **Ad 1**

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

#### **Ad 2**

Zapisnik s 3. sjednice Stalnog odbora u mandatu 2021. – 2023. jednoglasno je prihvaćen.

#### **Ad 3**

Aktivnost 1/22: prijedlog članova tijela za koordinaciju testiranja

Obavljeno.

Opširnije u Ad. 6

Aktivnost 2/22 : prijedlog ustanova koje obavljaju testiranje

Obavljeno

*Zapisnik 4. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* (2021. – 2023.), 9. ožujka 2022.



Opširnije u Ad. 6

Aktivnost 3/22 : napisati dokument Svrha, članstvo, zadaci Radne grupe za koordinaciju testiranja U radu.

Aktivnost 4/22 : u plan testiranja dodati obuhvat/vrste arhivskog gradiva za testiranje U radu.

Aktivnost 5/22 : dostava komentara na plan testiranja  
Obavljeno.

Aktivnost 6/22 : konačni dokument plana testiranja  
Izrađen, uz napomenu da ga je potrebno dopuniti popisom vrsta arhivskog gradiva koje treba uključiti u testiranje.  
Obavljeno.

Aktivnost 7/22 : Predstavljanje Pravilnika za Hrvatsko knjižnično vijeće, Hrvatsko muzejsko vijeće, Hrvatsko arhivsko vijeće  
Obavljeno.

#### **Ad 4**

Iz sredstava Ministarstva kulture i medija za program Razvoj i održavanje Pravilnika traženo je 55.000 kn, a odobreno je 25.000 kn. Stalni odbor jednoglasno je prihvatio Troškovnik. Većina raspoloživih sredstava (14.500 kn) predviđena je za regionalne edukacijske radionice u AKM zajednici. Troškovi održavanja platforme za objavljivanje pravilnika su 7.000 kn. Za odlazak na skupove predviđeno je 3.500 kn. Troškovi za specifikaciju izrade imenskog prostora su izostavljeni zbog smanjenja traženih sredstava.

#### **Ad 5**

Osim edukacija za Pravilnik u okviru CSSU-a, planirane su i četiri jednodnevne regionalne radionice u Osijeku, Rijeci, Zadru i Splitu. Sadržaj radionica će biti usmjeren prema težištu interesa pojedine zajednice. Trajanje jedne radionice je 3-4 sata. Održavanje radionica planira se u travnju što će biti dobar uvod i priprema za testiranje Pravilnika. Jelena Balog Vojak organizirat će radionice za muzejsku zajednicu u dogovoru s Vijećem za matičnost i Muzejskim dokumentacijskim centrom, a Ana Vukadin za knjižničnu zajednicu u dogovoru sa županijskim matičnim knjižnicama. Ako matična služba HDA ne bude u mogućnosti u navedenom roku organizirati radionice za arhivske djelatnike, arhivisti će biti pozvani pridružiti se radionicama za muzeje i knjižnice.

*Zapisnik 4. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima (2021. – 2023.), 9. ožujka 2022.*



MDC planira organizirati dvije radionice o primjeni Pravilnika: u proljeće (kraj svibnja) i jesen 2022. Sadržaj radionica koordinirat će se s radionicama koje se održavaju regionalno.

#### **Ad 6**

Plan testiranja je usvojen, uz napomenu da ga je potrebno nadopuniti popisom vrsta arhivskog gradiva koje trebaju biti uključene u testiranje (zadužena: Silvija Babić; rok: odmah).

Naziv tijela za koordinaciju testiranja je *Radna grupa za koordinaciju testiranja Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima u AKM zajednici (RGKT)*.

Stalni odbor jednoglasno je potvrdio članove radne grupe: Jelena Balog Vojak, Tanja Buzina, Kristina Feldvari, Snježana Mikulčić Pavlaković, Ivana Posedi, Snježana Radovanlija Mileusnić, Marijana Tomić, Ana Vukadin. Za voditeljicu je izabrana Tanja Buzina.

Usvojen je prijedlog ustanova koje trebaju biti uključene u testiranje (prema kriterijima navedenima u Planu testiranja). RGKT kontaktirat će predložene ustanove i Stalnom odboru dostaviti konačan popis ustanova koje su potvrdile sudjelovanje.

Iz rasprave na sastanku proizlaze sljedeće aktivnosti:

Aktivnost 8/22 : održavanje regionalnih radionica

Aktivnost 9/22 : zaključni popis ustanova koja sudjeluju u testiranju

Aktivnost 13/22 : provedba testiranja

#### **Ad 7**

Voditeljica *Tehničke radne grupe za izradu i održavanje ontologije Pravilnika* M. Willer, zbog odlaska dva člana iz NSK, uputila je prijedlog novih članova Radne grupe: Ivana Posedi (Državni arhiv u Varaždinu) i Tomislav Karlović (Ericsson Nikola Tesla). Prijedlog je jednoglasno prihvaćen

#### **Ad 8**

Datum idućeg sastanka predviđen je u lipnju 2022.

Zapisnik sastavila:  
Tanja Buzina