



PRAVILNIK ZA OPIS  
I PRISTUP GRAĐI

**Stalni odbor za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima***

U Zagrebu 24. 5. 2021.

Zapisnik

**10. sastanka** Stalnog odbora za razvoj i održavanje  
*Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*  
održanog 14. svibnja 2021. putem aplikacije Zoom

**Prisutni članovi Stalnog odbora:** Silvija Babić, Jelena Balog Vojak, Ana Barbarić, Tanja Buzina, Elia Ekinović Micak, Ivana Gržina, Melina Lučić, Dijana Machala, Kornelija Petr Balog, Snježana Radovanlija Mileusnić, Mirna Willer

**Ostali prisutni:** Monika Batur, Ana Vukadin, Kristina Feldvari, Ana Holjevac Tuković, Mira Miletić-Drder, Marijana Tomić

**Ispričani članovi Stalnog odbora:** Snježana Ivanović

#### DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Dnevnog reda.
2. Prihvaćanje Zapisnika 9. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
3. Izvještaj o stanju aktivnosti prema Zapisniku 9. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
4. Završna verzija *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
5. Poslovnik o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
6. Izvještaj o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: 2019.-2021.*
7. Plan rada Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* u 2021.: Stanje aktivnosti.
8. Razno.

#### Ad 1

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Zapisnik 10. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* (2019. – 2021.)



PRAVILNIK ZA OPIS  
I PRISTUP GRAĐI

## Ad 2

Zapisnik 9. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* jednoglasno je prihvaćen, uz dopunu točke 4, **Aktivnost 11/21**: izraditi novu verziju Poslovnika o radu Stalnog odbora; zadužene: M. Willer, S. Babić, M. Lučić, S. Radovanlija Mileusnić, **T. Buzina**; rok: odmah.

## Ad 3

**Aktivnost 6/19**: izraditi program edukacije u okviru HDA i MDC; rok: po objavi konačne verzije Pravilnika.

Obavljeno. Aktivnosti su u tijeku.

**Aktivnost 9/19**: objaviti kôd za Pravilnik

Obavljeno.

**Aktivnost 13/19**: Uputiti prijedlog dopune Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije u odnosu na KAM

Obavljeno.

J. Balog Vojak izvijestila je da je Pravilnik u fazi pripreme za e-savjetovanje, a da su svi predloženi komentari usvojeni, uključujući i stavak o preporuci uporabe Pravilnika prilikom oblikovanja podataka za obradu muzejske građe.

**Aktivnost 18/20**: predložiti rad na održavanju i primjeni Pravilnika za Strategiju NSK, 2021.-2025.

Obavljeno.

Dokument Strategije je u pripremi.

Predloženo je da se u Strategija NSK unesu aktivnosti i ciljevi vezani uz Pravilnik zbog uvjeta sudjelovanja na natječajima Ministarstva kulture i medija RH. Raspravljalo se o pitanju unosa aktivnosti vezanih uz Pravilnik i u strateške dokumente drugih dvaju nakladnika.

**ZAKLJUČAK**: U novom sazivu Stalnog odbora predložiti rad na održavanju i primjeni Pravilnika za strateške dokumente nakladnika HDA i MDC, uz NSK.

**Aktivnost 19/20**: predložiti objavljivanje ontologije Pravilnika u imenskom registru za Strategiju NSK, 2021.-2025.

Obavljeno.

Dokument Strategije je u pripremi.

**Aktivnost 22/20**: objaviti završnu verziju *Pravilnika*

Obavljeno.

Detaljnije u točki 4.

**Aktivnost 28/20**: održati sastanak s redaktorima radi usvajanja konačnog teksta Pravilnika

Obavljeno.



Sastanak nije bio organiziran zbog epidemiološke situacije, a komunikacija s redaktorima odvijala se i u konačnici zaključila putem e-pošte.

**Aktivnost 32/20:** izraditi prijedlog aneksa ugovora koji uređuje pitanje tiskanja Pravidnika  
Obavljeno.

Na sastanku nakladnika 6. svibnja 2021. odlučeno je da se neće izrađivati aneks ugovora, nego će se izraditi nova inačica ugovora u kojoj će se, između ostaloga, regulirati pitanje tiskanja Pravidnika. U tijeku je usuglašavanje nove inačice ugovora među nakladnicima.

**Aktivnost 6/21:** predložiti članove Radne grupe za edukaciju i primjenu *Pravidnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*  
Obavljeno.

Predloženi su članovi iz akademske zajednice: A. Barbarić, K. Feldvari i M. Tomić; te iz triju stručnih zajednica: T. Buzina, I. Gržina, M. Miletić-Drder, D. Mikšić. RG otvorena je za nove zainteresirane članove, a A. Barbarić sazvat će prvi sastanak (poziv se šalje navedenim članicama RG, kao i Stalnome odboru).

**Aktivnost 8/21:** predložiti članove Radne grupe za izradu popisa preporučenih rječnika za elemente *Pravidnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*  
Obavljeno.

Iz arhivističke zajednice predložena je Tatjana Šarić.

**Aktivnost 10/21:** predložiti članove Tehničke radne grupe za objavljivanje ontologije *Pravidnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*  
Obavljeno.

Iz arhivističke zajednice predložen je Arian Rajh.

**Aktivnost 11/21:** izraditi novu verziju Poslovnika o radu Stalnog odbora  
Obavljeno.

Detaljnije pod točkom 5.

**Aktivnost 12/21:** obavijestiti nakladnike o novoj verziji Poslovnika  
Obavljeno.

Detaljnije pod točkom 5.

**Aktivnost 13/21:** zatražiti nakladnike i pozvane predstavnike u Stalnom odboru da imenuju nove članove za razdoblje 2021.-2023.  
Obavljeno.

**Aktivnost 14/21:** poslati komentare na poglavlja 7-10 i priloge Pravidnika  
Obavljeno.



**Aktivnost 15/21:** obavijestiti nakladnike o planu usvajanja završne verzije Pravilnika  
Obavljeno.

**Aktivnost 16/21:** predložiti sastanak nakladnika o daljnjem radu na Pravilniku  
Obavljeno.

#### **Ad 4**

Stalni odbor jednoglasno je prihvatio završnu inačicu *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.

Urednica je Stalnom odboru dostavila završno izvješće, a o završnoj inačici Pravilnika obavijestit će Hrvatsko knjižnično vijeće i Ministarstvo kulture i medija RH.

Nakon rasprave treba li dodijeliti ISBN ili ISSN zaključeno je da se Pravilnik smatra omeđenom publikacijom kako bi svim zajednicama bila na raspolaganju stabilna verzija dokumenta. Svaki od nakladnika dodijelit će svoj ISBN za Pravilnik.

Kad epidemiološke prilike to dopuste, planira se organizirati promociju Pravilnika uživo; Stalni odbor u novom sazivu konkretizirat će ovu aktivnost, koja se u planu rada za 2021. pretpostavlja u točkama promoviranja i diseminacije.

#### **Ad 5**

Nacrt nove inačice Poslovnika o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* potrebno je po potrebi uskladiti s novim Ugovorom o objavljivanju (sunakladništvu), razvoju i održavanju te osiguranju dostupnosti *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* koji je u izradi.

Prihvaćene su promjene za novu inačicu Poslovnika:

- regulirana su pitanja članstva Stalnog odbora i status urednika Pravilnika u Stalnom odboru (čl. 2)
- reguliran je način biranja tajnika (čl. 3)
- proširene su zadaće Stalnog odbora (čl. 4)
- unesen je i pojam *ontologije* Pravilnika među aktivnostima Stalnog odbora i urednika (čl. 4, čl. 5).

Radna verzija Poslovnika prihvaća se u predloženoj obliku, a Stalni odbor u novom sastavu završit će rad na usvajanju konačne inačice Poslovnika .

#### **Ad 6**

Stalni odbor prihvatio je predloženi Izvještaj o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: 2019.-2021.*



PRAVILNIK ZA OPIS  
I PRISTUP GRAĐI

#### **Ad 7**

Plan rada Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* u 2021.: Stanje aktivnosti do 27. 4. 2021. pripremljen je kao dokument od kojeg novi saziv Stalnog odbora nastavlja s radom.

Ovaj dokument revidiran je u odnosu na njegovu početnu verziju i predstavlja stanje aktivnosti zaključno s 27. 4. 2021.

Predloženi dokument Plana rada Stalnog odbora u 2021. prihvaćen je jednoglasno u ovome obliku, a sve dopune koje se tiču planiranih aktivnosti i njihova provođenja u 2021. godini prenose se na revizije koje će provesti Stalni odbora u novom sazivu.

#### **Ad 8**

Članice Stalnog odbora iznijele su svoje zahvale Mirni Willer na predanom i posvećenom radu tijekom svih godina rada na projektima vezanim uz Pravilnik te u vođenju Stručnog odbora, a potom Stalnog odbora. M. Willer, koja ovom sjednicom zaključuje svoje sudjelovanje u Stalnom odboru, zahvalila je svima na kvalitetnoj suradnji te je podsjetila da iako završava mandat u Stalnom odboru, ostatak će uključena u rad Tehničke radne grupe za izradu i održavanje ontologije Pravilnika.

Zapisnik sastavila:  
Monika Batur, tajnica

#### *Prilozi:*

- Zapisnik 9. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
- Popis aktivnosti prema Zapisniku 10. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
- Poslovnik o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* – nacrt.
- Izvještaj o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: 2019.-2021.*
- Plan rada Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* za 2021.: Stanje aktivnosti do 27. 4. 2021.