

MINISTARSTVO KULTURE REPUBLIKE HRVATSKE

OBRAZAC ZA IZRADU IZVJEŠĆA OSTVARENOG PROGRAMA KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

Naziv programa:

Razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima

Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva

<i>Klasa</i>	612-04/19-03/0353
<i>Urbroj</i>	532-05-02-02-20-02
<i>Broj ugovora</i>	07-0683-20

Podatci o korisniku sredstava Ministarstva

Puni naziv	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
Adresa	Hrvatske bratske zajednice 4, 10000 Zagreb
Osobni identifikacijski broj (OIB)	84838770814
IBAN, poslovna banka	HR66 2340 0091 1000 1008 1
Telefon, telefaks, e-mail	+385 1 616-4040, uprava@nsk.hr
Odgovorna osoba / osoba ovlaštena za zastupanje	prof. dr. sc. Ivanka Stričević, glavna ravnateljica Nacionalne i sveučilišne Knjižnice u Zagrebu
Osoba za programski kontakt	dr. sc. Ana Vukadin

Opis izvršenog programa:

Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima razvijen je u suradnji baštinskih zajednica i akademske zajednice u okviru programa *Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju* (2014-2019).

Temeljem *Ugovora o objavljivanju (sunakladništvu), razvoju i održavanju te osiguravanju dostupnosti Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* od 2019. o razvoju i održavanju Pravilnika brinu nakladnici Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (NSK), Muzejski dokumentacijski centar (MDC) i Hrvatski državni arhiv (HDA). U ime nakladnika aktivnosti vezane uz razvoj i održavanje provodi i koordinira Stalni odbor, u kojemu sudjeluju po dva predstavnika nakladnika, po jedan predstavnik strukovnih društava (Hrvatsko knjižničarsko društvo, Hrvatsko arhivističko društvo, Hrvatsko muzejsko društvo) i po jedan predstavnik odjela/odsjeka za informacijske

znanosti (Sveučilište u Zadru; Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu; Filozofski fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku).

Izvještaj se odnosi na programske aktivnosti obavljene ili započete **u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.**

Tijekom izvještajnog razdoblja Stalni odbor djelovao je u sastavu: dr. sc. Mirna Willer, red. prof. u miru (predsjednica); Tanja Buzina (zamjenica predsjednice); Jelena Balog Vojak, izv. prof. dr. sc. Ana Barbarić, Elia Ekinović Micak, Ivana Gržina, Snježana Ivanović, dr. sc. Melina Lučić, dr. sc. Dijana Machala, Vida Pavliček/dr. sc. Silvija Babić, prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog, mr. sc. Snježana Radovanlija Mileusnić.

Tajnica Stalnog odbora je Monika Batur, a urednica Pravilnika i koordinatorica programa dr. sc. Ana Vukadin.

Aktivnosti su financirane sredstvima nakladnika i drugih suradnih ustanova (plaće za uloženi rad) i sredstvima Ministarstva kulture i medija (MKM), dodijeljenih putem Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi.

Od 70.000,00 kn koje je programu dodijelilo MKM prema Ugovoru br. 07-0683-20, isplaćeno je 56.000,00 kn. Od navedenih sredstava plaćeni su troškovi:

Nadogradnja web aplikacije Pravilnika	30.000,00 kn
Licenca za Wordpress temu mrežne stranice Pravilnika https://kam.hr	398,09 kn
Izrada ontologije Pravilnika (autorski honorar)	6.441,73 kn
Ukupno	36.839,82 kn
Povrat:	19.160,18 kn

Za preslike računa i dokaze izvršenih plaćanja v. Prilog 1.

Troškovi su bili manji od planiranih zbog otkazivanja niza aktivnosti uslijed pandemije bolesti Covid 19.

Prema dostavljenim podacima suradnih ustanova, za rad na Programu utrošeno je ukupno 2.785 sati (v. Prilog 2), što iskazano u kn iznosi 278.500,00 kn.¹

Sukladno planu rada za 2020. obavljene su sljedeće aktivnosti:

Pravilnik – izrada pravila:

Dovršen je tekst pravila.

¹ Za iskazivanje vrijednosti utrošenih sati uzima se prosječna vrijednost cijene radnog sata stručnog osoblja u AKM zajednici – 100,00 kn.

Pravilnik – izrada dodataka:

Dovršeni su dodaci:

-dio Pojmovnika koji se odnosi na prvih 6 poglavlja

-tablice *Uloge agenata u odnosu na jedinicu građe* i *Drugi odnosi među jedinicama opisa*.

-popis usvojenih naslova za hrvatska anonimna i povijesna djela (radna grupa u sastavu: E. Ekinović Micak (voditeljica), I. Kapec, N. Mađar, M. Miletić-Drder, J. Prlić, M. Tomić)

Pravilnik – stručna redakcija:

Stručnu redakciju proveli su Matija Dronjić, Elia Ekinović Micak, Snježana Ivanović, Diana Mikšić, Vikica Semenski i dr. sc. Tamara Štefanac. Provedena je u dvije faze: lipanj-prosinac 2019. (prvih 6 poglavlja) i travanj-listopad 2020. (narednih 7 poglavlja). Izmjene i dopune prema preporukama redaktora su u tijeku.

Pravilnik - ontologija:

Obavljen je dio analiza za objavljivanje Pravilnika kao ontologije u registru imenskog prostora. Izrađena je radna verzija ontologije (M. Willer). U tijeku je formiranje Tehničke radne grupe za izradu i održavanje ontologije.

Dorada platforme za online izdanje Pravilnika:

Platforma je nadograđena prema specifikaciji (A. Vukadin), koja uključuje unaprijeđene opcije filtriranja sadržaja, sustav za arhiviranje verzija i redizajn korisničkog sučelja.

Edukacija:

Pravilnik je uključen u silabuse predmeta vezanih uz organizaciju informacija na preddiplomskoj i diplomskoj razini na Odjelu informacijskih znanosti Sveučilišta u Zadru (M. Tomić).

Održano je izlaganje o Pravilniku za studente Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku, Zagreb, Knjižnica Bogdana Ogrizovića, 17. 1. 2020. (A. Vukadin).

U suradnji sa Centrom za stalno stručno usavršavanje knjižničara od 13. 10. do 11. 12. 2020. proveden je III. ciklus edukacije edukatora pod naslovom *Pravilnik u informacijskim sustavima*. Tečajevi su održani u obliku webinaru u trajanju od 1.5-2 sata.

Održani webinar:

Predavač i naslov	Datum	Broj polaznika
Ana Vukadin: Mapiranje Pravilnika i shema metapodataka	13. 10. 2020.	53
Elia Ekinović Micak: Omeđena tekstualna građa	27. 10. 2020.	75
Sonja Pigac: Serijska tekstualna građa	30. 10. 2020.	53

Andrea Šušnjar i Vikica Semenski: Pokretne slike i glazba	5. 11. 2020.	64
Mira Miletić Drder: Kartografska građa	16. 11. 2020.	45
Jelena Balog Vojak: Objekti kulturne i prirodne baštine	23. 11. 2020.	58
Mirna Willer: Izgradnja ontologije (imenskog prostora) za Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima	8. 12. 2020.	82
Marijana Tomić: Stara i rijetka tiskana i rukopisna građa	11. 12. 2020.	76

Tečaj *Likovna građa* nije održan zbog spriječenosti predavača.

Tečaj *Arhivsko gradivo* je u dogovoru s predstavnicama HDA odgođen za 2021.

Komunikacija i diseminacija rezultata:

- Razvoj i održavanje mrežnih stranica:

Redizajnirane su mrežne stranice <https://kam.hr> (D. Koljenik).

Mrežne stranice <https://kam.hr> i <https://mdc.hr> osuvremenjivane su podacima o razvoju Pravilnika, aktivnostima Stalnog odbora i radnih grupa, prezentacijama i snimkama webinara i dr. (M. Batur, S. Radovanlija Mileusnić, A. Vukadin).

- Predstavljanje programa:
 - za članice i članove Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica, Stručnog vijeća županijskih matičnih knjižnica i Središnjeg stručnog vijeća matičnih knjižnica, NSK, 27. 2. 2020. (T. Katić, A. Vukadin, M. Willer)
- Sudjelovanje na skupovima:
 - Virtual Annual EURIG Meeting, 15. 9. 2020. (A. Vukadin)
- Izlaganje na skupovima:
 - Ana Vukadin: Nadzirani rječnici u katalogizaciji: primjer glazbene građe u Pravilniku KAM, 2. okrugli stol *Predmetno označivanje iz područja glazbe*, 21. 12. 2020. (Zoom)

Napomena: Većina planiranih skupova u potpunosti je otkazana zbog pandemije.

- Objavljeni radovi:
 - Katić, Tinka. Rad na Pravilniku za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima. // Mirna Willer : Festschrift / urednice Tinka Katić i Nives Tomašević. Zadar : Sveučilište u Zadru, 2020. Str. 211-226. URL: <https://morepress.unizd.hr/books/press/catalog/view/62/61/992-1>
 - Tomić, Marijana; Mirna Willer. The 17th century 'bound-with' Glagolitic manuscripts from Žman, Croatia: requirements for modelling 'bound-with' manuscript description. // Empowering the Visibility of Croatian Cultural Heritage through the Digital

Humanities / edited by Marijana Tomić, Mirna Willer and Nives Tomašević.

Newcastle upon Tyne : Cambridge Scholars Publishing, 2020. Str. 53-87.

- Tomić, Marijana; Mirna Willer. Glagoljski rukopis kao privez i umjetna zbirka: katalogizacija prema Pravilniku za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima. // Arhivi, knjižnice, muzeji 23(2020), 192-218.
- Vukadin, Ana. Rules for resource description and access in libraries, archives and museums : principles and structure. // Mirna Willer : Festschrift / urednice Tinka Katić i Nives Tomašević. Zadar : Sveučilište u Zadru, 2020. Str. 227-244. URL: <https://morepress.unizd.hr/books/press/catalog/view/62/61/993-1>
- Vukadin, Ana. Radionica 'Primjena Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima – iskazivanje konteksta i odnosa'. // Arhivi, knjižnice, muzeji 23(2020), 414-416.
- Zlodi, Goran; Tamara Štefanac. Primjena Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima u opisu složene rukopisne ostavštine. // Mirna Willer : Festschrift / urednice Tinka Katić i Nives Tomašević. Zadar : Sveučilište u Zadru, 2020. Str. 245-274. URL: <https://morepress.unizd.hr/books/press/catalog/view/62/61/994-1>

Upravljanje i administracija:

Definirane su svrha i zadaće radnih grupa nakladnika za razvoj, održavanje, promociju, implementaciju i praćenje primjene Pravilnika. Konstituirane su radne grupe u sastavu:

- Radna grupa knjižničnih djelatnika: T. Buzina (voditeljica), E. Ekinović Micak, A. Knežević Cerovski, L. Machala, M. Miletić Drder, V. Mravunac, S. Pigac, D. Polanski, H. Predojević, J. Prlić, R. Ravnić, V. Semenski, V. Stričević, A. Šušnjar
- Radna grupa arhivskih djelatnika: Ž. Dmitrus, A. Holjevac Tuković, N. Kalebić, D. Kolić (voditeljica), M. Lučić, L. Zore
- Radna grupa muzejskih djelatnika: J. Balen, D. Batinić, D. Čaleta, V. Dakić, M. Dronjić, I. Gržina, S. Japundžić, M. Kurtin, D. Kušan Špalj, N. Mađar, V. Meštrić, S. Mikulčić Pavlaković, Ž. Modrić Surina, A. Solter, M. Šašić Kljajo, K. Vlajo, A. Vlatković, D. Zrilić

Administracija programa uključivala je:

-izradu plana rada i troškovnika usklađenog s odobrenim sredstvima prema Ugovoru br. 07-0683-20 o korištenju sredstava MKM

-organizaciju i izradu dokumentacije (poziva, dnevnog reda, priloga, zapisnika i dr.) za sastanke Stalnog odbora:

- 20.-22. 1. 2020. (Donja Stubica)

- 20.-21. 4. 2020. (e-sjednica)
- 17. 6. 2020. (NSK)
- 9.-11. 9. 2020. (e-sjednica)
- 4. 11. 2020. (Zoom)

-osuvremenjivanje dokumenta *Stanje aktivnosti* u skladu s izvještajima te odlukama i zaključcima Stalnog odbora

-sastanke i koordinaciju rada redaktora

-sastanke i koordinaciju rada edukatora

-sastanke i koordinaciju rada radnih grupa

-izradu plana rada, financijskog plana i ostale dokumentacije za prijavu na Poziv za javne potrebe u kulturi MKM u 2021.