



Stalni odbor za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*

U Zagrebu 26. travnja 2021.

Zapisnik 9. sastanka
Stalnog odbora za razvoj i održavanje
Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima
održanog 15. travnja 2021. putem aplikacije Zoom

Prisutni članovi Stalnog odbora: Silvija Babić, Jelena Balog Vojak, Ana Barbarić, Tanja Buzina, Elia Ekinović Micak, Ivana Gržina, Melina Lučić, Kornelija Petr Balog, Snježana Radovanlija Mileusnić, Mirna Willer (predsjednica)

Ostali prisutni: Ana Vukadin (urednica)

Ispričani: Monika Batur (tajnica), Snježana Ivanović, Dijana Machala

Za sjednicu je predložen sljedeći Dnevni red:

1. Prihvaćanje Dnevnog reda.
2. Prihvaćanje Zapisnika 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
3. Izvještaj o stanju aktivnosti prema Zapisniku 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
4. Poslovnik o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
5. Program „Razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: MKiM 07-0354-21“: Troškovnik.
6. Završna verzija *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: Izvještaj o reviziji.
7. Osnivanje radnih grupa za daljnji rad na *Pravilniku za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*:
 - a. Radna grupa za izradu popisa usvojenih naslova za hrvatska anonimna i povijesna djela *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci. (Elia Ekinović Micak)
 - b. Radna grupa za edukaciju i primjenu *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci.
 - c. Radna grupa za izradu popisa preporučenih rječnika za elemente *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci. (Jelena Balog Vojak)
 - d. Tehnička radna grupa za objavljivanje ontologije *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci. (Mirna Willer).
8. Razno.
9. Datum i mjesto idućeg sastanka.



Ad 1

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad 2

Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* jednoglasno je prihvaćen.

Ad 3

Aktivnost 6/19: izraditi program edukacije u okviru HDA i MDC; rok: po objavi konačne verzije Pravilnika.

Djelomično obavljeno.

MDC: prijavljen program za 2021.; 15. ožujka 2021. održana radionica o primjeni Pravilnika KAM za muzejsku zajednicu.

HDA: po objavi Pravilnika.

Aktivnost 9/19: objaviti kôd za Pravilnik; rok: po objavi Pravilnika.

U radu.

Aktivnost 13/19: uputiti prijedlog dopune *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije* u odnosu na KAM.

U radu.

J. Balog Vojak izvijestila je da bi Pravilnik uskoro mogao biti objavljen na javnom e-savjetovanju.

Aktivnost 18/20: predložiti rad na održavanju i primjeni Pravilnika za Strategiju NSK, 2021.-2025.

U radu.

Aktivnost 19/20: predložiti objavljivanje ontologije Pravilnika u imenskom registru za Strategiju NSK, 2021.-2025.

U radu.

Aktivnost 22/20: objaviti završnu verziju *Pravilnika*

Odgođeno.

Detaljnije u točki 6.

Završnu verziju Pravilnika Stalni odbor stavit će na usvajanje na 10. sastanku u svibnju 2021.

Aktivnost 28/20: održati sastanak s redaktorima radi usvajanja konačnog teksta Pravilnika

Djelomično obavljeno.

Detaljnije u točki 6.

Nisu održani fizički sastanci s redaktorima, komunikacija se odvijala putem e-maila. Urednica je u ožujku redaktorima poslala obavijest o reviziji prvih šest poglavlja, a u travnju o ostalim poglavljima. U obavijesti je redaktorima s obrazloženjima navedeno koji su komentari usvojeni, a koji ne (*Izvjeshće o reviziji*). Do kraja travnja redaktori i članovi Stalnog odbora mogu urednici poslati dodatne primjedbe.

Aktivnost 29/20: izraditi sumarni izvještaj o redaktorskim i drugim komentarima te uredničkim odlukama.

Obavljeno.

Detaljnije u točki 6.



Aktivnost 32/20: izraditi prijedlog aneksa ugovora koji uređuje pitanje tiskanja Pravilnika U radu.

ZAKLJUČAK 1: Pitanje tiskanja Pravilnika predsjednica Stalnoga odbora predložit će kao jednu od točaka za sastanak sva tri nakladnika Pravilnika u čijem je mandatu to pitanje. Nakladnici bi odluku o tiskanom izdanju Pravilnika trebali donijeti prije planiranja aktivnosti za 2022. godinu.

Aktivnost 1/21: izraditi dokument Svrha, članstvo i zadaci Radne grupe za izradu popisa usvojenih naslova za hrvatska anonimna i povijesna djela
Obavljeno.
Detaljnije u točki 7a.

Aktivnost 2/21: predložiti članove Radne grupe za izradu popisa usvojenih naslova za hrvatska anonimna i povijesna djela
Djelomično obavljeno.
Detaljnije u točki 7a.

Aktivnost 3/21: poslati prihvaćenu dopunu Poslovnika o radu SO na potvrdu svim članovima SO-a
Obavljeno.
Detaljnije u točki 4.

Aktivnost 4/21: uputiti članovima SO završnu verziju Pravilnika na usvajanje
Obavljeno.
Detaljnije u točki 6.

Aktivnost 5/21: nacrt nove verzije dokumenta 'Svrha, članstvo i zadaci Radne grupe za edukaciju i primjenu *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*' poslati članovima SO-a na dodatne komentare
Obavljeno.
Detaljnije u točki 7a.

Aktivnost 6/21: predložiti članove Radne grupe za edukaciju i primjenu *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*
Djelomično obavljeno.
Detaljnije u točki 7b.

Aktivnost 7/21: izraditi dokument 'Svrha, članstvo i zadaci Radne grupe za izradu popisa preporučenih rječnika za elemente *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*'
Obavljeno.
Detaljnije u točki 7c.

Aktivnost 8/21: predložiti članove Radne grupe za izradu popisa preporučenih rječnika za elemente *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*
Djelomično obavljeno.
Detaljnije u točki 7c.



Aktivnost 9/21: nacrt nove verzije dokumenta 'Svrha, članstvo i zadaci Tehničke radne grupe za objavljivanje ontologije *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*' poslati članovima SO-a na dodatne komentare

Obavljeno.

Aktivnost 10/21: predložiti članove Tehničke radne grupe za objavljivanje ontologije *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*

Djelomično obavljeno.

Detaljnije u točki 7d.

Ad 4

Nastavno na donesenu dopunu teksta *Poslovnika o radu Stalnog odbora za razvoj i održavanje Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* (Poslovnik) (čl. 5. Zadaće Stalnog odbora) na 8. sastanku Stalnog odbora, M. Lučić (HDA) i S. Babić (HAD) stavile su na raspravu:

- (1) usklađenost čl. 2 Poslovnika i [Ugovora o objavljivanju \(sunakladništvu\), razvoju i održavanju te osiguranju dostupnosti Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima](#) vezano uz sastav Stalnog odbora u odnosu na tekst: „po jedan član – predstavnik Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatskog arhivističkog društva, Hrvatskog muzejskog društva i akademske zajednice (...), u slučaju da prihvate ponudu za imenovanje po jednog svog predstavnika“;
- (2) pravo glasa pozvanih članova Stalnog odbora u donošenju odluka,
- (3) status urednika u Stalnom odboru: je li član Stalnog odbora i ima li pravo glasa u Stalnom odboru,
- (4) potrebu odvajanja pravila rada i zadaća Stalnog odbora, od pravila rada i zadaća urednika u Poslovniku.

Većinom glasova potvrđen je važeći tekst Poslovnika: čl. 2. „Stalno odbor čine - po dva člana (...), - po jedan član (...);“; čl. 5. „Stalni odbor odluke donosi dogovorom, a kada to nije moguće, većinom glasova svih članova odbora i urednika“ i čl. 6. „urednik sudjeluje u svim vidovima rada Stalnog odbora“.

Zaključeno je da je potrebno provjeriti usklađenost teksta *Ugovora o objavljivanju (sunakladništvu)* s Poslovníkom, te predložiti novu verziju Poslovnika.

Aktivnost 11/21: izraditi novu verziju Poslovnika o radu Stalnog odbora; zadužene: M. Willer, S. Babić, M. Lučić, S. Radovanlija Mileusnić, T. Buzina; rok: odmah

Aktivnost 12/21: obavijestiti nakladnike o novoj verziji Poslovnika; zadužena: M. Willer; rok: odmah

ZAKLJUČAK 2: Budući da mandat članova u ovom sazivu Stalnog odbora ističe 17. svibnja 2021. (dvogodišnji mandat, s mogućnošću ponovnog imenovanja), potrebno je uputiti dopis nakladnicima te predsjednicima Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatskog arhivističkog društva i Hrvatskog muzejskog društva te voditeljima odjela/odsjeaka akademske zajednice (Sveučilište u Zadru, Odjel za informacijske znanosti; Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet, Odsjek za informacijske i komunikacijske znanosti; Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet, Odsjek za informacijske znanosti) da imenuju svoje predstavnike za mandat 2021.-2023. Rok za imenovanje je 10. 5. 2021. kako bi novoimenovani članovi mogli sudjelovati na 10. sjednici Stalnog odbora zakazanoj za 14. svibnja, koja bi u svom drugom dijelu bila konstituirajuća za novi sastav Stalnog odbora.



Aktivnost 13/21: zatražiti nakladnike i pozvane predstavnike u Stalnom odboru da imenuju nove članove za razdoblje 2021.-2023.; zadužena: M. Willer; rok: odmah

Ad 5

Troškovnik i raspodjela sredstava za Program „Razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: MKiM 07-0354-21“ usklađeni su prema sredstvima dobivenim od Ministarstva kulture i medija za 2021. S obzirom da je dodijeljeno 45.000,00 kn od traženih 70.000,00 kn, stavka Razvoj programske podrške za on-line izdanje Pravilnika je potvrđena (15.000,00 kn), stavka Izrada i uređivanje edukacijskih materijala je ukinuta, a stavka Izrada i testiranje radne verzije ontologije i priprema za objavljivanje u registru imenskog prostora je smanjena na 15.000,00 kn, namijenjenih za redakciju ontologije Pravilnika. Sredstva predviđena za Usluge vanjskih suradnika (savjetnika) i Komunikaciju i diseminaciju rezultata: putni troškovi i smještaj (ukupno 15.000,00 kn) koristit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji. (Troškovnik u prilogu)

Troškovnik je jednoglasno prihvaćen.

Ad 6

Urednica, A. Vukadin dostavila je dva *Izvešća o reviziji* verzije 0.1 *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*, odnosno o izmjenama u tekstu i strukturi nove verzije 1.0 Pravilnika izrađenim na temelju komentara redaktora i radnih grupa te uredničkim intervencijama. Jedan se odnosi na poglavlja 1-6 (dostavljen 5. ožujka 2021.), a drugi je sumarni izvještaj za cijeli Pravilnik koji uključuje i prijedloge za budući razvoj Pravilnika (dostavljen 14. travnja 2021.). (U prilogu)

Oba su izvještaja jednoglasno prihvaćena.

ZAKLJUČAK 3: Svoje komentare na poglavlja 7-10, redaktori i članovi Stalnog odbora trebaju poslati urednici do 30. travnja 2021. kako bi unijela eventualne izmjene i dopune u završnu verziju 1.0 Pravilnika.

Aktivnost 14/21: poslati komentare na poglavlja 7-10 i priloge Pravilnika; zaduženi: redaktori i SO; rok: 30. travnja 2021.

ZAKLJUČAK 4: Završna verzija Pravilnika, verzija 1.0 stavit će se na usvajanje na idućoj, 10. sjednici Stalnog odbora zakazanoj za 14. svibnja 2021.

Aktivnost 15/21: obavijestiti nakladnike o planu usvajanja završne verzije Pravilnika; zadužena: M. Willer; rok: odmah

ZAKLJUČAK 5: Predložiti sastanak nakladnika na kojem bi se raspravile sljedeće teme: planovi za primjenu, budući razvoj i održavanje Pravilnika (u *Izvešću o reviziji*), te diseminacija informacija o Pravilniku, posebno slanje obavijesti o završnoj verziji Pravilnika Hrvatskom knjižničnom vijeću, Hrvatskom arhivskom vijeću i Hrvatskom muzejskom vijeću.

Aktivnost 16/21: predložiti sastanak nakladnika o daljnjem radu na Pravilniku; zadužena: M. Willer; rok: odmah

Ad 7

Radne grupe su osnovane i mogu započeti s radom. Svrha, članstvo i zadaci pojedinih grupa jednoglasno prihvaćeni. (U prilogu)



a. Radna grupa za izradu popisa usvojenih naslova za hrvatska anonimna i povijesna djela *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: Dosadašnji rad obuhvatio je dokumente pisane baštine; popis naslova hrvatske pisane baštine nastaviti će se dopunjavati. Opseg rada proširiti će se izradom popisa usvojenih naslova/naziva kulturnih objekata. Dosadašnji članovi koji ostaju u radnoj grupi su Nikolina Mađar, Hrvatski povijesni muzej, Jelena Prlić i Elia Ekinović Micak, NSK. Iz HDA se uključuje Melina Lučić. Muzejska zajednica će naknadno predložiti članove za dio o kulturnim objektima.

b. Radna grupa za edukaciju i primjenu *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: Do sada je stigao jedan prijedlog iz akademske zajednice (za K. Feldvari). Pozvat će se dosadašnji edukatori da budu članovi radne grupe: zadužena T. Buzina (aktivnost 6/21). Arhivska zajednica javiti će naknadno prijedlog novih edukatora, dosadašnji neće nastaviti s edukacijama. Voditelj grupe članovi će izabrati između sebe.

c. Radna grupa za izradu popisa preporučenih rječnika za elemente *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: Na 8. sastanku su imenovani članovi: J. Balog (voditeljica), S. Radovanlija Mileusnić, E. Ekinović Micak, T. Buzina, M. Tomić. Iz muzejske zajednice uključiti će se za likovnu građu Ivanu Gržina. Arhivska zajednica predložit će naknadno članove. Težište rada je na rječnicima koji su zajednički svim trima zajednicama.

d. Tehnička radna grupa za objavljivanje ontologije *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: Na 8. sastanku su imenovani članovi: M. Willer (voditeljica-vanjski suradnik), B. Bosančić (Filozofski fakultet J.J. Strossmayera Osijek; prijedlog triju sveučilišnih odjela/odsjeka), A. Vukadin, I. Miočić i D. Vočanec (prijedlog NSK), M. Dronjić i G. Zlodi (prijedlog MDC). Arhivska zajednica predložit će naknadno članove.

Ad 8

Prema zaključku 4. s 8. sastanka, koordinatorica CSSU-a poslat će statističke podatke o polaznicima, vrstama ustanova na edukaciji, naknadnim pregledima snimki webinaru i sl.

Izradu priručnika za rad i ostalih materijala i publikacija proizašlih iz *Pravilnika* treba regulirati pravno u okviru *Ugovora o objavljivanju (sunakladništvu)* imajući u vidu da je *Pravilnik* pod copyright-om triju nakladnika.

Ad 9

Idući, zadnji sastanak Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima* u ovom sazivu planira se održati 14. svibnja 2021. U prvom dijelu sastanka članovi starog saziva održat će redoviti dnevni red, a drugi dio bit će posvećen konstituiranju novog saziva Stalnog odbora.

Zapisnik sastavile:
Tanja Buzina
dr. sc. Mirna Willer, red. prof. u miru

Prilozi:

- Zapisnik 8. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.



- Popis aktivnosti prema Zapisniku 9. sastanka Stalnog odbora za razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*.
- Program „Razvoj i održavanje *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: MKiM 07-0354-21“: Troškovnik.
- *Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*: Izvješće o reviziji.
- Radna grupa za izradu popisa usvojenih naslova za hrvatska anonimna i povijesna djela *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci.
- Radna grupa za edukaciju i primjenu *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci.
- Radna grupa za izradu popisa preporučenih rječnika za elemente *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci.
- Tehnička radna grupa za objavljivanje ontologije *Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima*. Svrha, članstvo i zadaci.