



PRAVILNIK ZA OPIS
I PRISTUP GRAĐI

Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: uvod

dr. sc. Ana Vukadin
Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara
Hrvatski državni arhiv, Zagreb, 4. listopada 2019.

Sadržaj:

1. Uvod u Pravilnik
2. Identifikacija i opis jedinice građe
3. Identifikacija i opis agenta
4. Odnosi jedinice građe i agenta
5. Identifikacija i opis mesta

Predmet, ciljevi i načela Pravilnika

Ili: Što je Pravilnik i čemu služi?

Pravilnik propisuje odredbe za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima kao samostalnim ustanovama ili tijelima unutar ustanova, tvrtki, udruga i drugih pravnih osoba.

Pravilnik je namijenjen opisu različitih vrsta građe:

- prirodoslovnih objekata i objekata kulturne baštine (uključujući različite oblike sadržaja pohranjene na različitim medijima)
- zbirki, višedijelnih objekata, pojedinačnih objekata i njihovih sastavnica

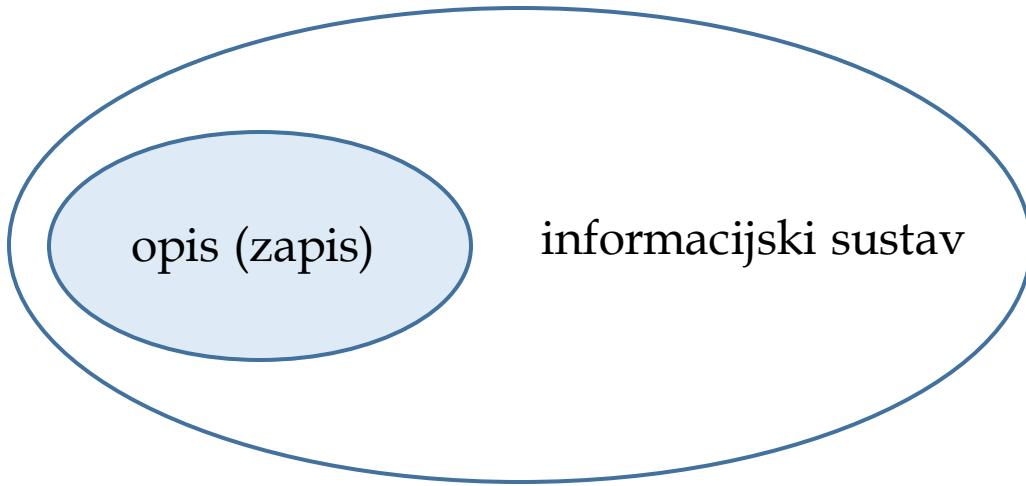
Kome je namijenjen Pravilnik?



Pravilnik

katalogizatori
kustosi
dokumentaristi
arhivisti

druge zajednice
(imatelji arhivskog
gradiva, nakladnici,
galeristi, agencije za
autorska prava...)



-pronalaženje
-identifikacija
-odabir
-pristup
-istraživanje

korisnici

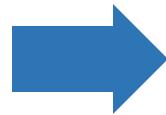


A 2 Svrha i ciljevi Pravilnika
A 3 Uporaba pravilnika

Zašto Pravilnik za sve tri zajednice?



standardizacija opisa



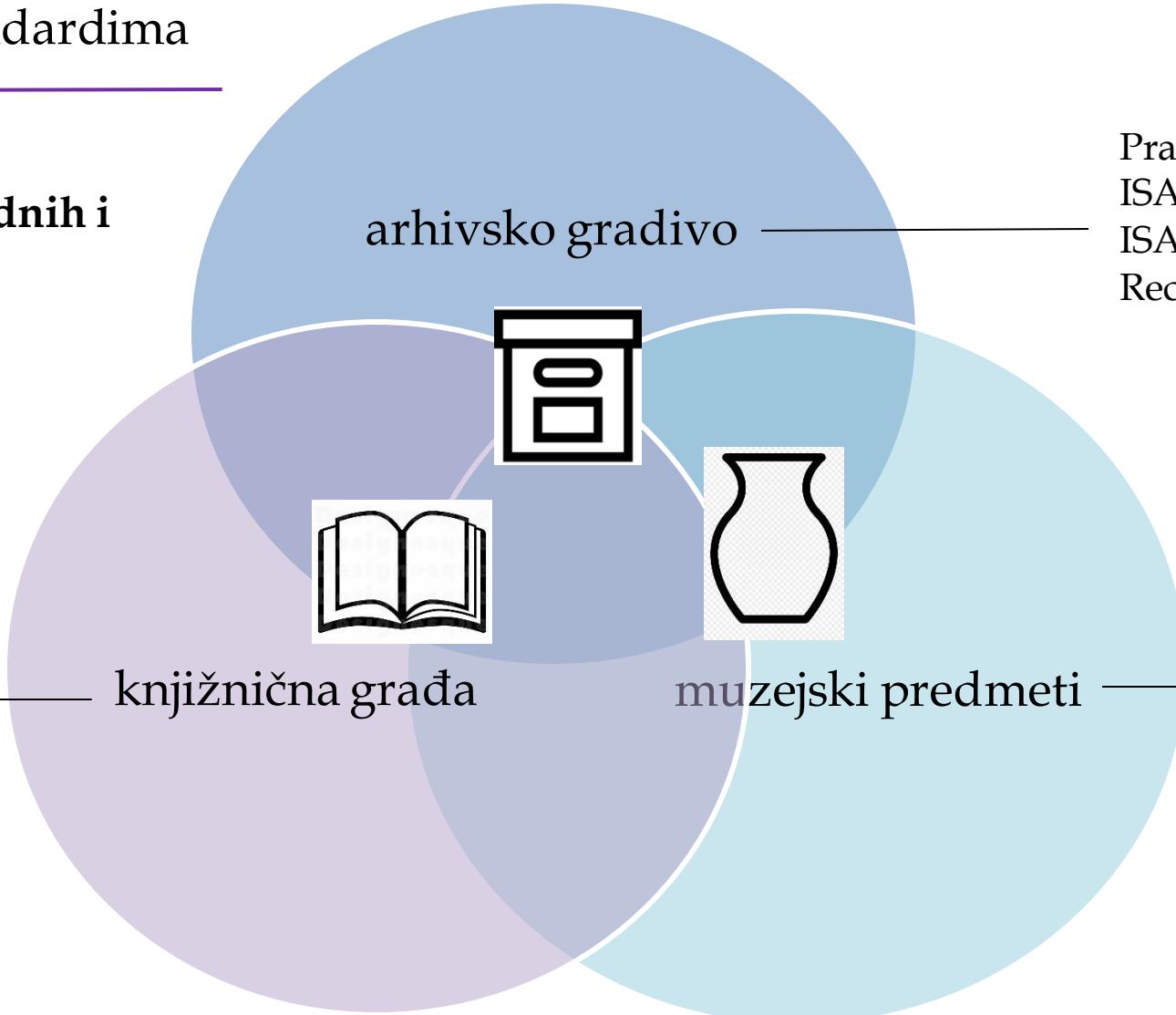
razmjena podataka
dijeljenje
integracija
ponovna upotreba



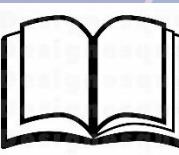
racionalizacija
poslovnih procesa
bolja prezentacija i šira
dostupnost građe

Odnos s drugim standardima

-dopuna i razrada
postojećih međunarodnih i
nacionalnih normi



ISBD
RDA
GARR
IFLA LRM



arhivsko gradivo



knjižnična građa



muzejski predmeti

Pravilnik o evidencijama u arhivima
ISAD(G)
ISAAR(CPF)
Records in Contexts

Pravilnik o sadržaju i
načinu vođenja
muzejske dokumentacije
o muzejskoj građi
CDWA/CCO
Spectrum
CIDOC CRM

Pravilnik JE:

- standard sadržaja
(content standard)
- nacionalna
implementacija
međunarodnih
normi

Pravilnik NIJE:

- podzakonski akt
- katalogizacijska politika
ustanove
- specifikacija za informacijski
sustav

Kako primijeniti Pravilnik u informacijskom sustavu?

Broj elementa podataka	Naslov elementa podataka	Oznaka polja	Naziv polja	Indikator 1	Indikator 2	Oznaka potpolja/znaka	Naziv potpolja
2.2	Naziv	110	Polje kodiranih podataka: serijske publikacije i druga neomeđena građa	#	#	\$a/0/	Oznaka vrste serijske publikacije i druge neomeđene građe
2.23	Identifikator pojavnog oblika	010	Međunarodni standardni knjižni broj (ISBN)	#	#	\$a	Međunarodni standardni knjižni broj (ISBN)
						\$b	Objašnjenje
2.4	Vrsta medija	106	Polje kodiranih podataka: Tekstualna građa – materijalna obilježja	#	#	\$a	Oblik jedinice građe: Označitelj za medij
		115	Polje kodiranih podataka: Vizualne projekcije, videosnimke i film	#	#	\$a/0	Kodirani podaci –Opći / Vrsta građe
		121	Polje kodiranih podataka: Kartografska građa – materijalna obilježja			\$a/1-2	Primarna kartografska slika
2.25	Identifikator pojavnog oblika	010	Međunarodni standardni knjižni broj (ISBN)	#	#	\$a	Broj (ISBN)
						\$b	Objašnjenje
						\$z	Pogrešan ISBN
		012	Identifikator jedinstvenosti	#	#	\$a	Identifikator jedinstvenosti
						\$2	Kôd sustava identifikatora jedinstvenosti
		013	Međunarodni standardni broj muzikalija (ISMN)	#	#	\$a	Broj (ISMN)
						\$b	Objašnjenje
						\$z	Pogrešan ISMN
		014	Identifikator članka	#	#	\$a	Identifikator članka
						\$z	Pogrešan identifikator članka
						\$2	Kôd sustava

Struktura Pravilnika

- poglavlja, elementi opisa, odredbe

GRANULARNOST – neki elementi mogu biti podelementi ili podvrste drugih elemenata:

- podelementi - elementi od kojih se sastoji sintaktička struktura nekog elementa

usvojeno ime osobe (element) = usvojeni oblik imena osobe (podelement) + titula (podelement) + razlikovno obilježje (podelement)

Usvojeni oblik imena osobe: Rimski-Korsakov, Nikolaj Andrejevič

Razlikovno obilježje: 1844-1908

Usvojeno ime osobe: Rimski-Korsakov, Nikolaj Andrejevič, 1844-1908

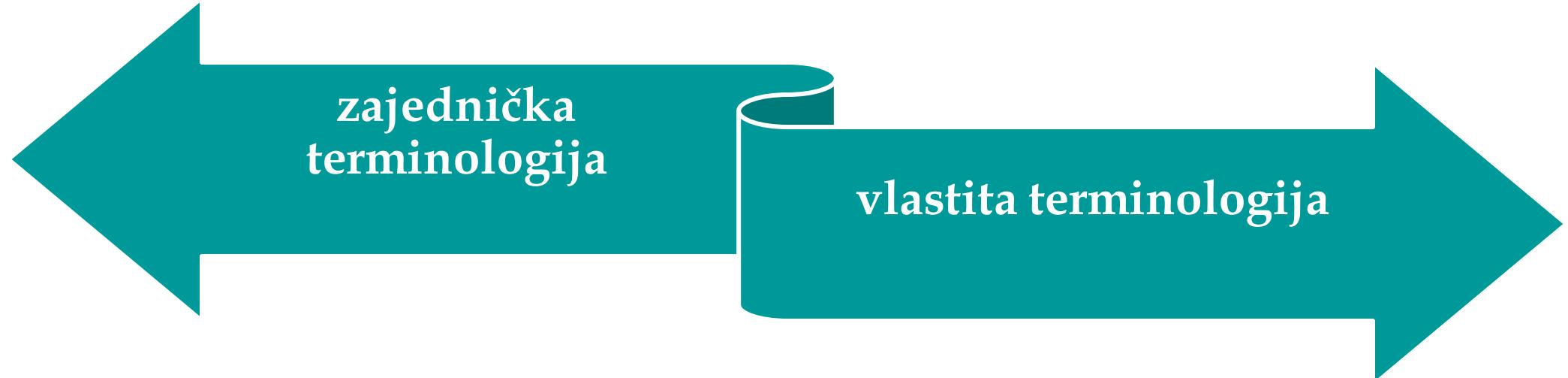
- podvrste elemenata – elementi koji su logički uži pojam nekog elementa

Odnos djela i agenta (element)

Odnos djela i stvaratelja (podvrsta)

Odnos djela i nositelja prava intelektualnog vlasništva (podvrsta)

Usklađivanje terminologije



- učinkovita međusobna komunikacija
- usvajanje novih koncepta
- razmjena, ujedinjavanje
- očuvanje konteksta
- izgradnja vlastite struke / discipline

Jesu li svi propisani elementi obvezni?

Opširnost opisa određena je brojem elemenata podataka koji su uključeni u opis. Ovisi o potrebama korisnika, vrsti i naravi građe, veličini i funkciji ustanove ili zbirke i drugim uvjetima.

Elementi mogu biti:

- obvezni (rijetko!)
- obvezni kad su primjenjivi (za određene vrste građe) – stvaranje minimalnih setova podataka za pojedine vrste građe
- obvezni kad su dostupni (u propisanim izvorima podataka)
- neobvezni

Identifikacija i opis jedinice građe (1-7)

Što je aspekt jedinice građe?



ključni naslov
predmet
stvaratelj...

DJELO



oblik sadržaja
jezik
ilustrator...

IZRAZ



glavni stvarni naslov
opseg
dimenzije
nakladnik...

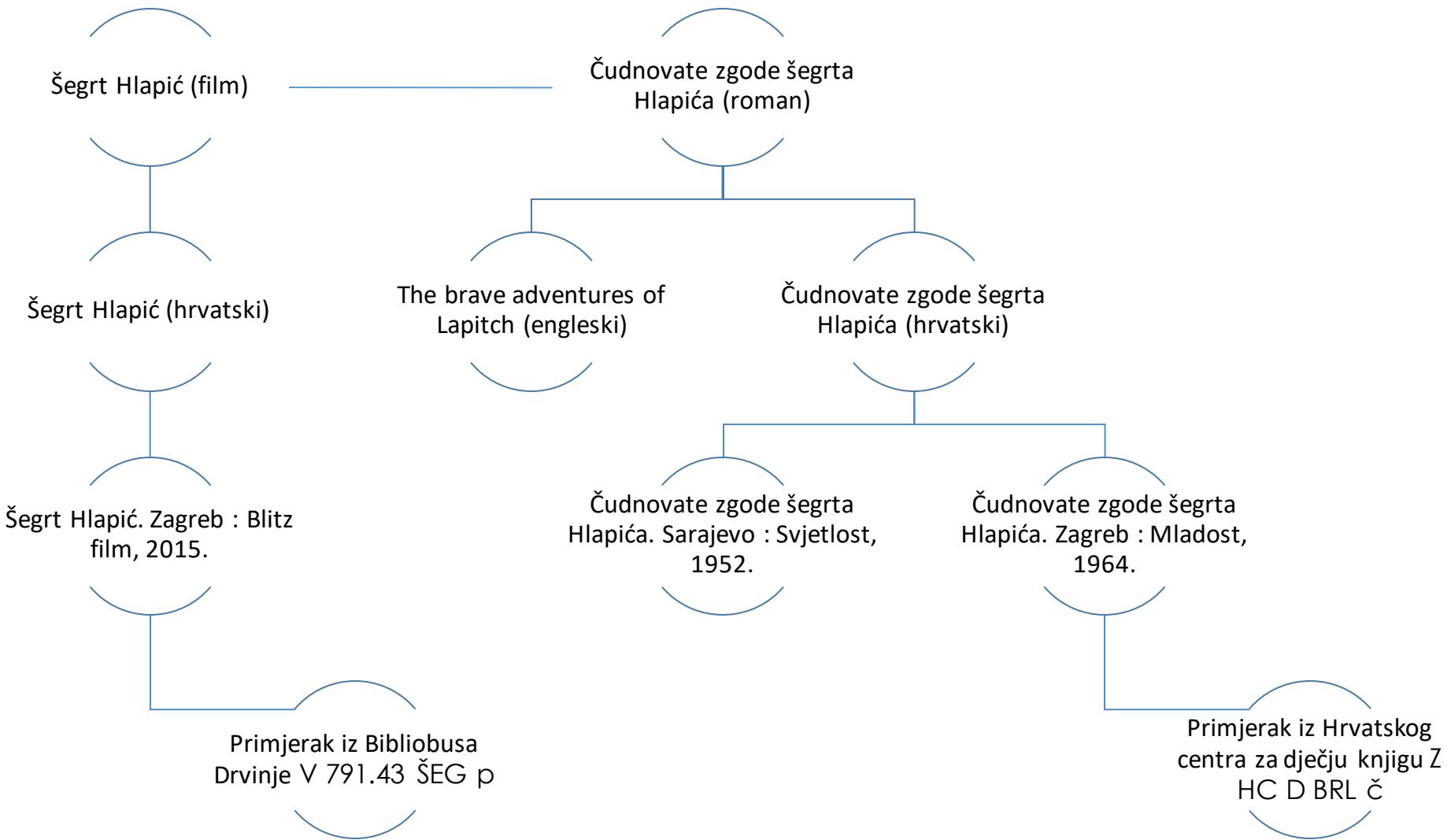
POJAVNI OBLIK



uvjeti dostupnosti
napomena o stanju primjerka
vlasnik...

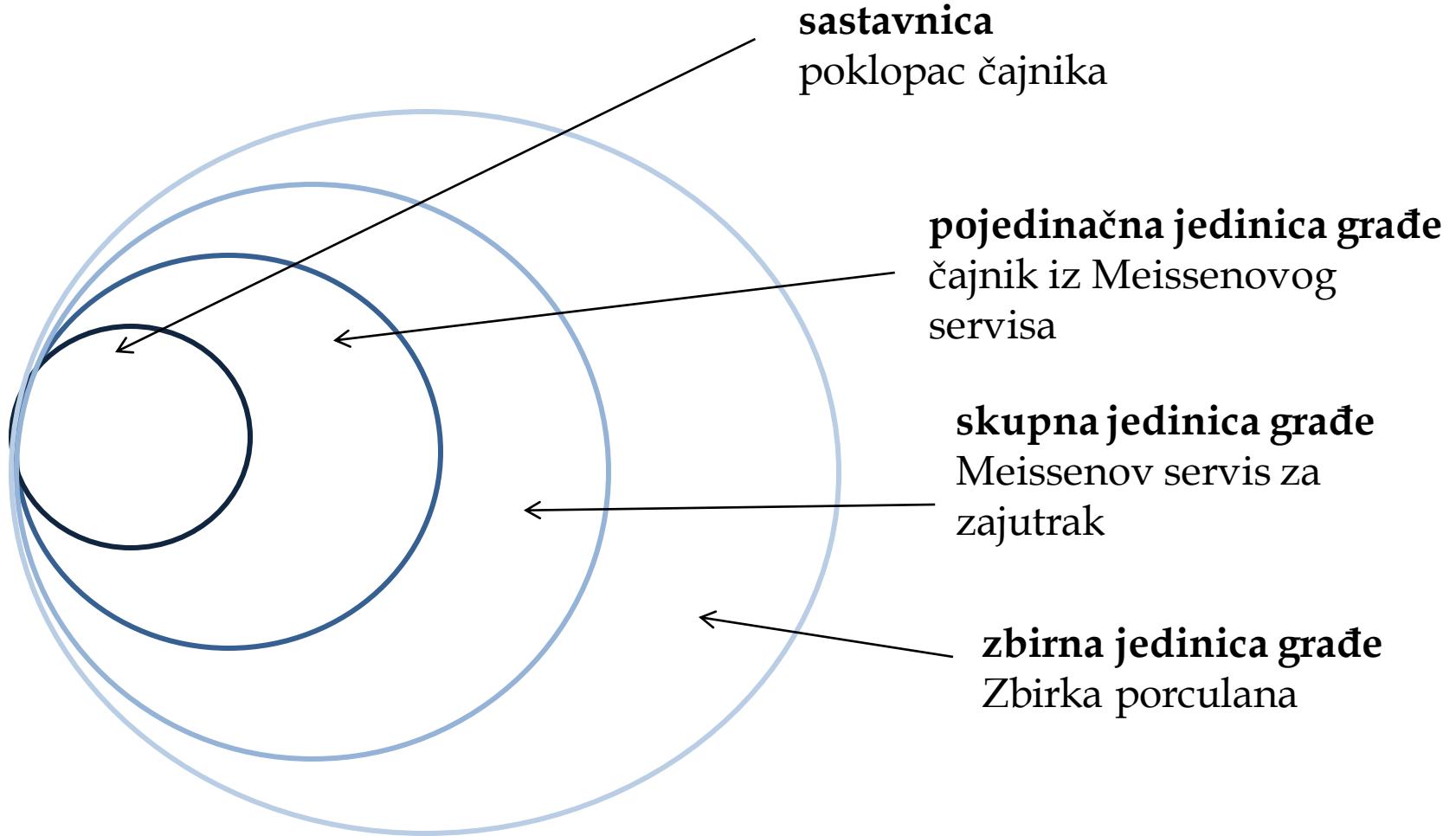
PRIMJERAK

A 6.1.1 Aspekt jedinice građe
A 7.1 Identifikacija i opis jedinice
građe s obzirom na aspekt



A 6.1.1 Aspekt jedinice građe
A 7.1 Identifikacija i opis jedinice građe s obzirom na aspekt

Opseg jedinice građe



A 6.1.2 Opseg jedinice građe
A 7.2 Identifikacija i opis jedinice građe s obzirom na opseg
2.1 Razina opisa

Zbirna vs. skupna jedinica građe

ZBIRNA

skup jedinica građe koji nije izvorno zamišljen i nastao kao cjelina, već je naknadno sastavljen kako bi pružao dojam cjeline ('postprodukcija')

- zbirke kao ustrojbine jedinice muzeja, arhiva itd.
- tzv. umjetne zbirke
- digitalne zbirke i rezitoriji

SKUPNA

skup jedinica građe koje su zamišljene i proizvedene, izrađene ili objavljene kao cjelina

- arhivski fondovi, serije i predmetne cjeline
- garniture, servisi, kompleti...
- serijska građa (časopisi, novine, bilteni, blogovi itd.)

A 6.1.2 Opseg jedinice građe

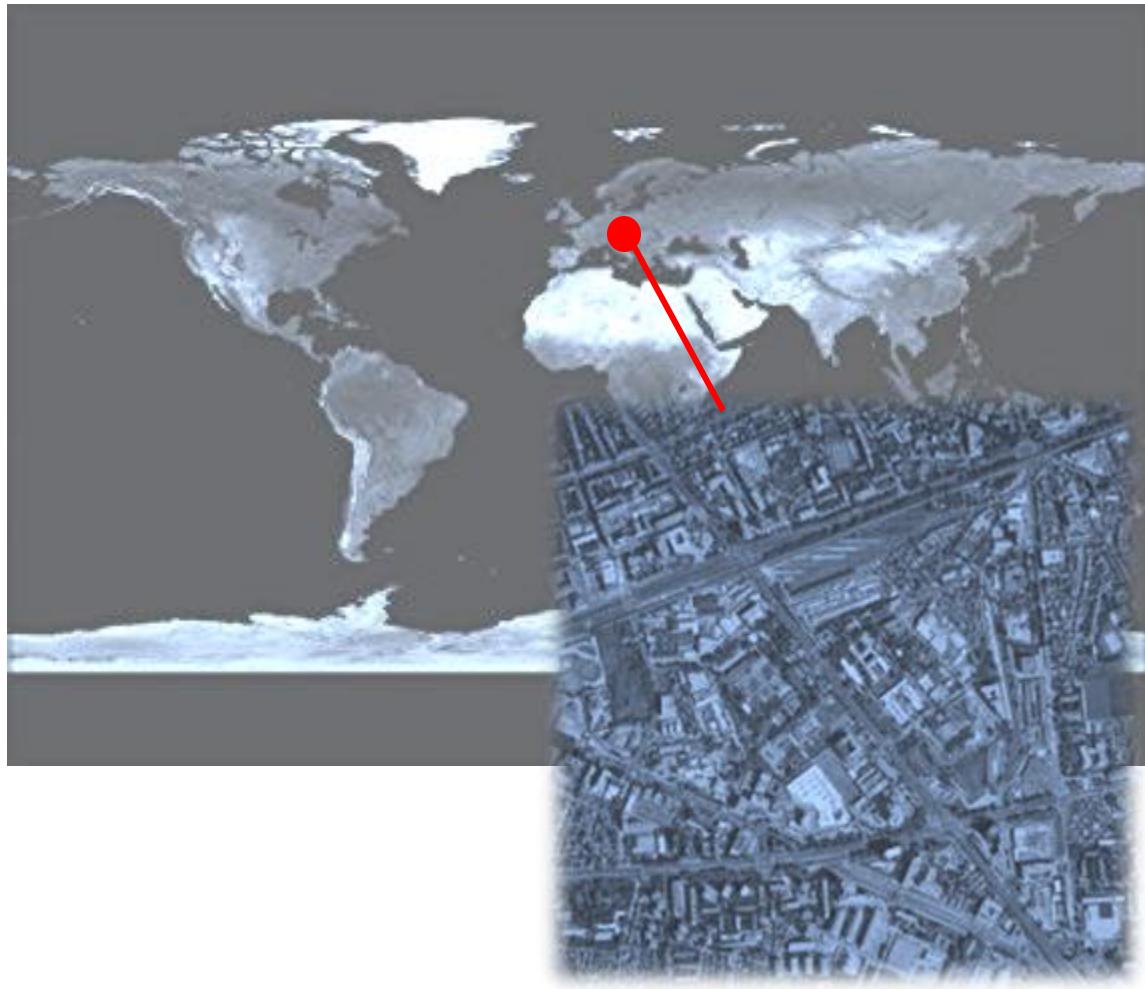
A 7.2 Identifikacija i opis jedinice građe s obzirom na opseg

Do koje razine opisivati dijelove/cjelinu?

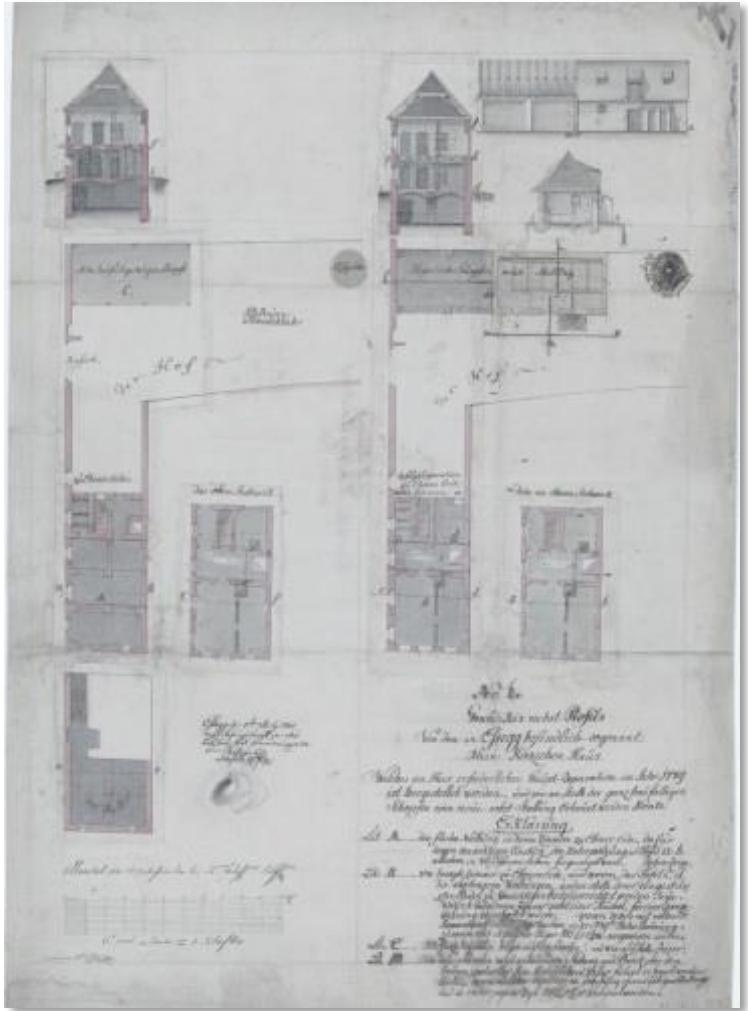
Odluka o tome u kojem će se fizičkom i/ili sadržajnom opsegu jedinica građe identificirati i opisati (npr. svaki predmet ili samo pojedini predmeti u zbirci, časopis ili i pojedini članci u časopisu itd.) ovisi o potrebama korisnika, naravi građe, vrsti i veličini fundusa i drugim uvjetima.

Preporučuje se samostalno identificirati svaki dio jedinice građe koji sadržava informacije koje se smatraju značajnima za korisnike, a ne mogu se primjereno iskazati u opisu cjeline.

Preporučuje se prvo identifikacija i opis cjeline, a potom dijelova cjeline.



A 7.2 Identifikacija i opis jedinice građe s obzirom na opseg



Grund - Riss nebst Profils von dem in Essegg befindlich sogenant Klein Koczischen Haus / desine par Dedovius.

<https://digitalna.nsk.hr/pb/?object=info&id=11663>

ARHIV

- usvojeni naslov primjerka
- identifikator primjerka
- odnos cjeline i dijela (fond, serija...)
- dopunski izvori

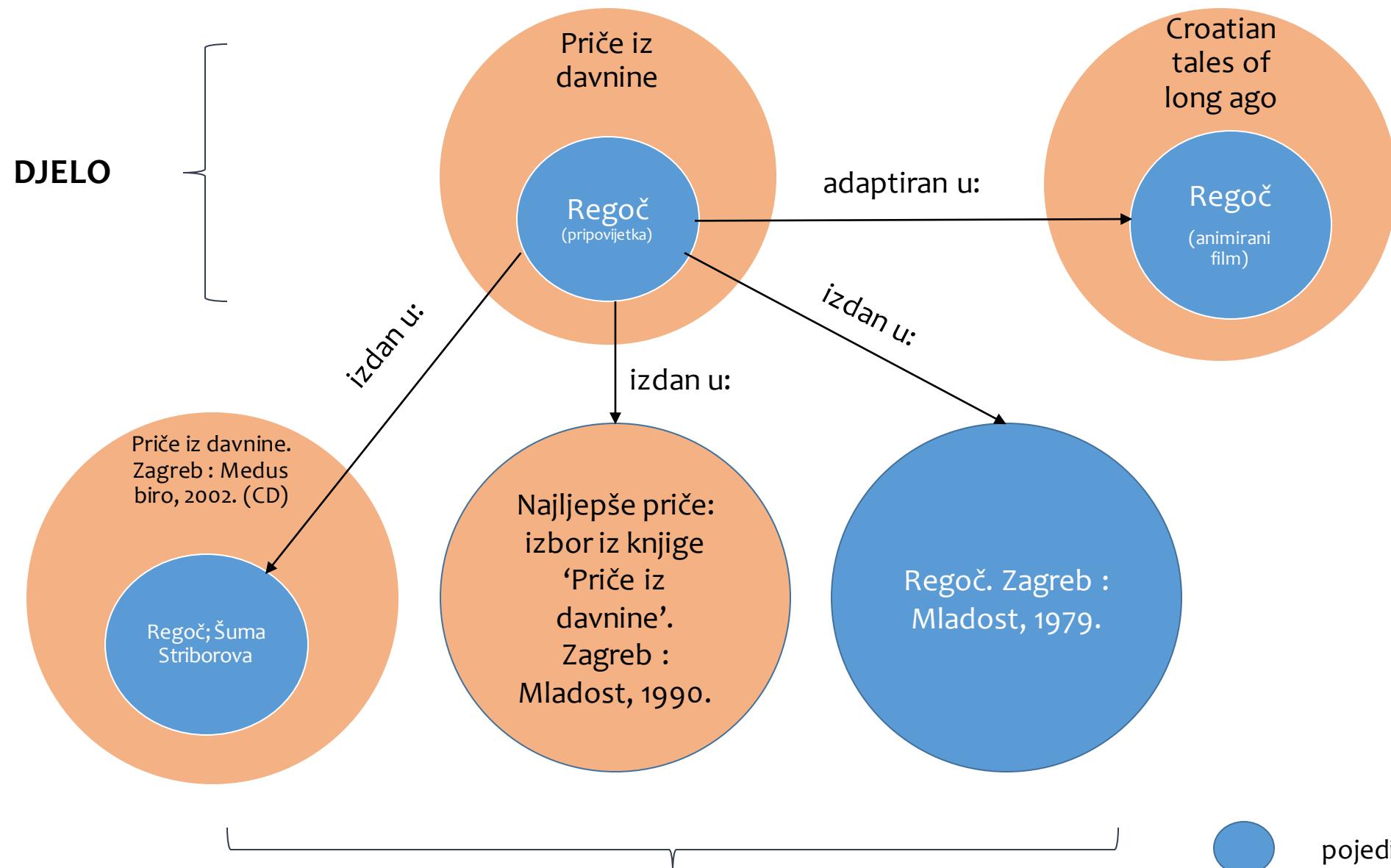
KNJIŽNICA

- identifikator primjerka
- glavni stvarni naslov
- mjesto tiskanja ili izrade
- godina tiskanja ili izrade

naziv
oblik sadržaja
vrsta medija
stvarni prikaz
opseg
dimenzije
mjerilo
tema
jezik
stvaratelj

MUZEJ

- usvojeni naslov primjerka
- identifikator primjerka
- utjecaj (odnos među jedinicama građe)
- vlasnik



POJAVNI OBLIK



pojedinačna jedinica građe



skupna jedinica građe

Stvarni prikaz

Stvarni prikaz = podatak o stvarnom naslovu + podatak o odgovornosti + usporedni podatak o odgovornosti + podatak o izdanju + podatak o izdavanju, proizvodnji ili raspačavanju + podatak o tiskanju ili izradi + podatak o nakladničkoj cjelini

Podatak o stvarnom naslovu = glavni stvarni naslov + usporedni stvarni naslov + dodatak usporednom stvarnom naslovu + usporedni dodatak glavnem stvarnom naslovu

Podatak o izdanju = Oznaka izdanja + usporedna oznaka izdanja + dodatna oznaka izdanja + usporedna dodatna oznaka izdanja + podatak o odgovornosti koji se odnosi na izdanje + usporedni podatak o odgovornosti koji se odnosi na izdanje

Podatak o izdavanju, proizvodnji ili raspačavanju = Ime mjesta izdavanja, proizvodnje ili raspačavanja + usporedno ime mjesta izdavanja, proizvodnje ili raspačavanja + ime nakladnika, proizvođača ili raspačavatelja + usporedno ime nakladnika, proizvođača ili raspačavatelja + oznaka godine izdavanja, proizvodnje ili raspačavanja

Podatak o tiskanju ili izradi = ime mjesta tiskanja ili izrade + ime tiskara ili izrađivača + godina tiskanja ili izrade

Podatak o nakladničkoj cjelini = stvarni naslov nakladničke cjeline + podatak o odgovornosti koji se odnosi na nakladničku cjelinu + međunarodni standardni broj nakladničke cjeline + numeracija nakladničke cjeline

Pozdrav iz Daruvara // Grüss aus Daruvar // Park // Bad Daruvar // Kloster Pakra // F. Čimić Daruvar
Pozdrav iz Daruvara = Grüss aus Daruvar : Park : Bad Daruvar : Kloster Pakra. - Daruvar : F. Čimić.



Izvor: Hrvatski povijesni muzej

Podatak o stvarnom naslovu:

Pozdrav iz Daruvara = Grüss aus Daruvar : Park : Bad Daruvar : Kloster Pakra

Glavni stvarni naslov: Pozdrav iz Daruvara

Usporedni stvarni naslov: Grüss aus Daruvar

Dodatak usporednom stvarnom naslovu: Park

Dodatak usporednom stvarnom naslovu: Bad Daruvar

Dodatak usporednom stvarnom naslovu: Kloster Pakra

Podatak o tiskanju: Daruvar : F. Čimić

Ime mjesta tiskanja: Daruvar

Ime tiskara: F. Čimić



Promjene u odnosu na PPIAK/ISBD!

Izvori podataka za stvarni prikaz

- za sve elemente, **osim podatka o stvarnom naslovu pojedinih vrsta građe**, izvor podataka je cijela jedinica građe (nije propisan izvor podataka s prednošću)
- podaci koji su preuzeti s jedinice građe **ne zatvaraju se u uglatu zagradu**, bez obzira s kojeg su mjesto preuzeti (osim podelemenata podatka o stvarnom naslovu tiskanih i rukopisnih svezaka, s iznimkom glavnog stvarnog naslova)
- glavni stvarni naslov nikad se ne navodi u uglatoj zagradi
- napomena s kojeg je mjesto na jedinici građe podatak preuzet (ako nije iz izvora podataka s prednošću) **nije obvezna**, osim za glavni stvarni naslov i podelemente podatka o stvarnom naslovu koji se ne preuzimaju s istog mesta kao glavni stvarni naslov

1.1.1 Izvor podataka za stvarni prikaz

1.4.1 Izvor podatka o stvarnom naslovu

1.10.2 Uvjeti navođenja napomene o stvarnom naslovu

Stvarni prikaz vs. Natpisi i oznake



Izvor: Hrvatski povijesni muzej

Stvarni prikaz

Cilj: identifikacija pojavnog oblika

Natpisi i oznake:

Cilj: identifikacija primjerka, stavljanje u kontekst

Stvarni prikaz vs. Usvojeni naslov

USTANOVA 1

Usvojeni naslov (primjerka): Dopisnica s motivima daruvarskog parka, toplica i samostana

Podatak o stvarnom naslovu



USTANOVA 2

Podatak o stvarnom naslovu

Usvojeni naslov (primjerka): Razglednica s motivima Daruvara



Promjene u odnosu na PPIAK!

Usvojeni naslov djela i Usvojeni naslov izraza

- novo nazivlje (nekadašnji jedinstveni stvarni naslov)
- usvojeni naslov izraza obvezan je za sve jedinice građe za koje se može utvrditi da postoje u više izdanja, verzija, prijevoda itd., npr. *La divina commedia* (hrvatski)
- propisane su odredbe za oblikovanje nadomjesnih usvojenih naslova
- propisane su odredbe za oblikovanje usvojenih naslova glazbenih djela
- ukidaju se 'formalne odrednice' za pravne i službene akte - propisane su odredbe za oblikovanje naslova pravnih i službenih akata

2.10 Usvojeni naslov djela
2.19 Usvojeni naslov izraza

Usvojeni naslov vs. Usvojeni naziv

Dopisnica s
motivom
Daruvara
identifikacija na
pojedinačnoj
razini (naslov)

dopisnica
identifikacija na općoj razini
(naziv)

2 Identifikacija jedinice građe
2.2 Usvojeni naziv

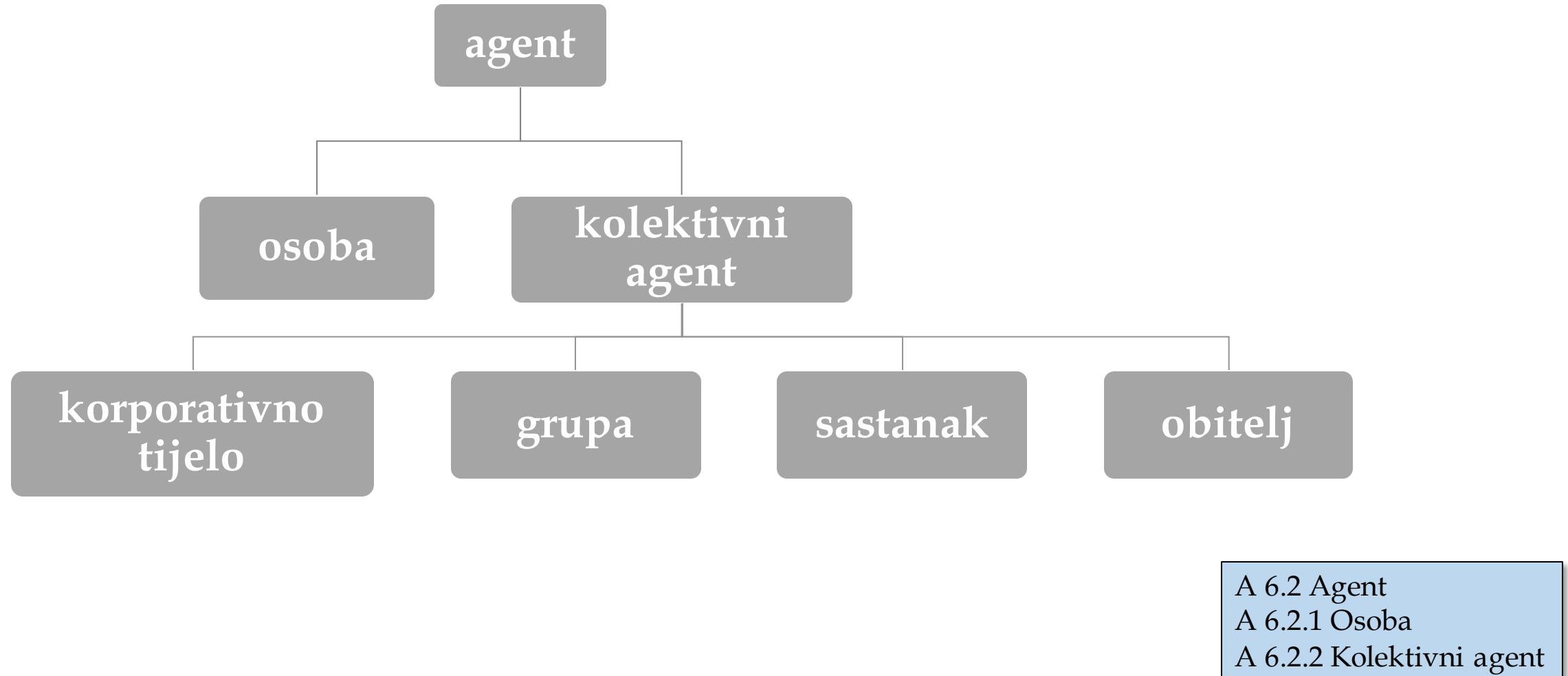
Usvojeni naziv vs. Razina opisa vs. Oblik sadržaja i Vrsta medija



Razina opisa: pojedinačna jedinica građe/komad
Usvojeni naziv: dopisnica
Oblik sadržaja: slika
Obilježje sadržaja: nepokretna
Vrsta medija: tiskani

- 2.1 Razina opisa
- 2.2 Usvojeni naziv
- 2.3 Vrsta medija
- 2.5 Oblik sadržaja

Identifikacija i opis agenata (8)



Oblikovanje imena osobe

usvojeno ime osobe

= usvojeni oblik imena osobe

Erdody, Ivan Nepomuk II.

+

titula osobe

hrvatski ban

+

razlikovno obilježje osobe

1733-1806

- 8.3 Usvojeno ime osobe
- 8.5 Usvojeni oblik imena osobe
- 8.6 Titula osobe
- 8.7 Razlikovno obilježje osobe



Usvojeno ime osobe

- osoba se primarno identificira **godinom rođenja (i smrti)**, a ne zanimanjem
- redoslijed izvora podataka:** referentna literatura; međunarodne i nacionalne baze normiranih podataka; jedinica građe; drugi izvori
- kao usvojeni oblik imena uzima se **uobičajeno ime**, koje je najpoznatije korisnicima; prednost se daje imenima na hrvatskom jeziku (uključujući osobe iz antike i srednjeg vijeka, osobe čija se imena transliteriraju na latinicu itd.)
- pravila za oblikovanje imena osoba **neutvrđena identiteta**
- mogućnost opisa **višestrukih identiteta**

A 7.3.1 Identifikacija i opis osoba s višestrukim identitetima
8.5.1 Izvor podataka za usvojeni oblik imena osobe
8.5.2 Odabir usvojenog imena osobe
8.5.6 Osobe neutvrđena identiteta

Višestruki identitet vs. Varijantno ime osobe

VIŠESTRUKI IDENTITET

pravo ime
pseudonim/heteronim
službeno ime

Ratzinger, Joseph

Benedikt XVI., papa

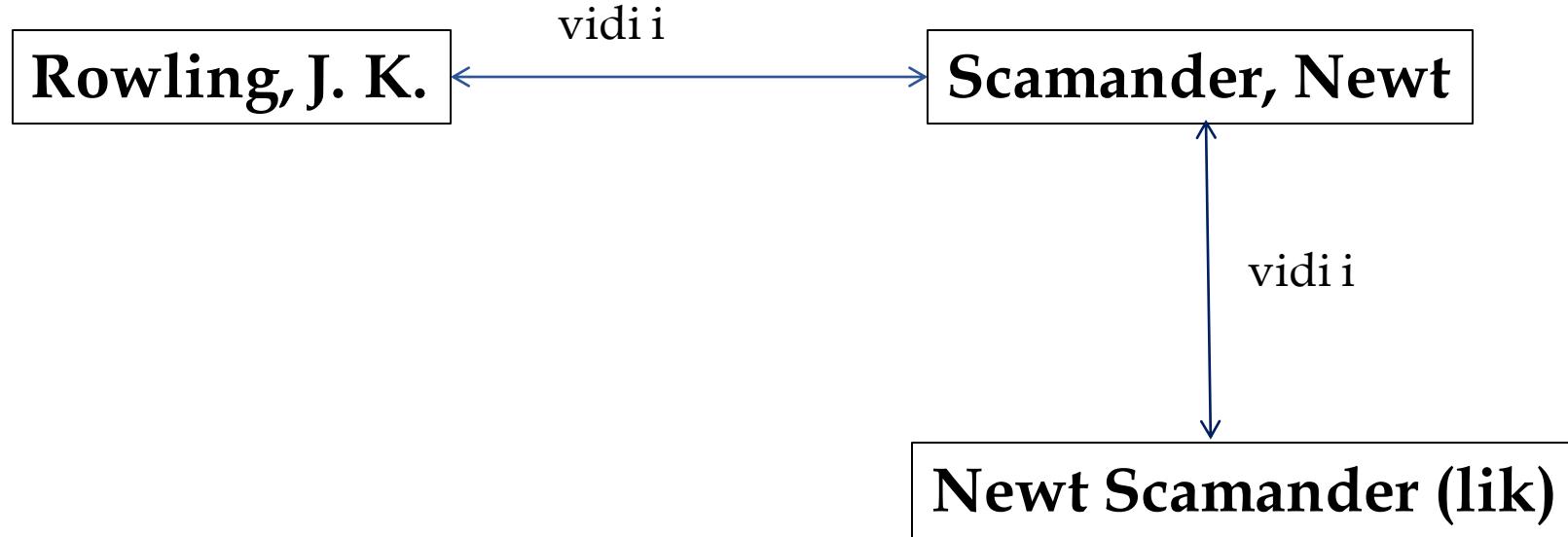
VARIJANTNO IME

ime na drugom jeziku/pismu
drugačije transliterirano ime
skraćeni/potpuni oblik imena
promjena imena

Benedictus XVI., papa

A 7.3.1 Identifikacija i opis osoba s višestrukim identitetima
8.5.5 Promjena imena osobe
8.11 Varijantni oblik imena osobe

Agenti vs. izmišljena bića



A 6.2 Agent
A 7.3.1 Identifikacija i opis osoba s višestrukim identitetima
4.3.3.1 Način navođenja imena likova
8.5.4 Nadimci i pseudonimi

Oblikovanje imena kolektivnog agenta

usvojeno ime kolektivnog agenta

=

usvojeni oblik imena kolektivnog agenta

Osnovna škola Dr. Andrije Mohorovičića
Animafest

+

razlikovno obilježje kolektivnog agenta

(Matulji)
(20 ; 2010 ; Zagreb)

- 8.20 Usvojeno ime kolektivnog agenta
- 8.22 Usvojeni oblik imena kolektivnog agenta
- 8.23 Razlikovno obilježje kolektivnog agenta



Usvojeno ime kolektivnog agenta

- uvodenje pojmove grupe i obitelji
- redoslijed izvora podataka:** referentna literatura; međunarodne i nacionalne baze normiranih podataka; jedinica građe; drugi izvori
- kao usvojeni oblik imena uzima se **uobičajeno ime**, koje je najpoznatije korisnicima (uključujući akronime i sl.); prednost se daje imenima na hrvatskom jeziku (npr. za međunarodne organizacije)
- sjedište korporativnog tijela** navodi se kao razlikovno obilježje samo kad je potrebno za identifikaciju
- imena koja u sebi sadrže ime mjesta (npr. Sveučilište u Zadru) navode se u tom obliku, bez imena mjesta kao razlikovnog obilježja

A 7.3.1 Identifikacija i opis osoba s višestrukim identitetima
8.5.1 Izvor podataka za usvojeni oblik imena osobe
8.5.2 Odabir usvojenog imena osobe
8.5.6 Osobe neutvrđena identiteta

Odnosi jedinice građe i agenta (12)

Bilježe se:

- nestrukturiranom napomenom: *Autor nepoznat, vjerojatno iz Venecije*
- u strukturiranom obliku: *Vlasnik: Bobetko, Janko, 1919-2003*
- pomoću trajnog identifikatora (IRI)

A 9 Odnosi među jedinicama opisa



Promjene u odnosu na PPIAK

- ne razmatraju se samo stvaratelji (autori), već sve vrste odnosa koje agent može imati s jedinicom građe (npr. autorsko pravo, izvedba djela, vlasništvo, proizvodnja...)
- ne razlikuje se primarna i sekundarna odgovornost
- proširenje pojma 'kolektivnog autorstva'

12 Odnosi između jedinice
građe i agenta

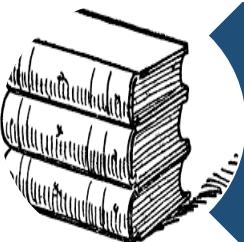


stvaratelj
navodni stvaratelj
prepostavljeni stvaratelj
sudionik u nastanku djela
nositelj prava intelektualnog vlasništva
agent čije ovlasti proizlaze iz djela

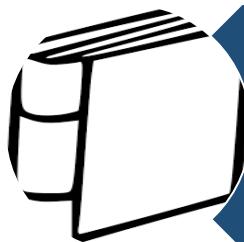
An extremely long argument is a no-mans land of all open documents. Some, like lawyers, such as when an editor starts to summarize a discussion with it's highlights. Other walls are due to lack of awareness of good practices, such as when a user posts a long argument that is too long to read. In general, the longer the argument, the less likely people are willing to come to the conclusion and the less thoughtful. An argument the longer it is, the less of people will read. The chunked defense (CCD) is an attempt to mitigate this problem by dividing the argument into smaller parts. It's a good choice of text that contains as many off, assertive examples, and algorithms to be virtually unbreakable. However, an equal but opposite argument strategy is to make the argument as short as possible. This is called the LOP (long off topic) strategy. It can be addressed with a one-line, and validity does not correspond to length, especially the more concise the matter. The CCD strategy is good for the reader, but the LOP strategy is good for the writer. LOP often appears in discussions and bombard you with so much information and underhanded hostility that it's hard to follow what's being said. It's also good for the writer, because it's easier to write when you're writing for yourself. Common beliefs include: New arguments unrelated to the matter at hand, already discussed arguments. Give paragraphs that never really come to a point. They veiled personal attacks, and they're not always clear what they're trying to say. They're not always clear that they're not walking away from the topic, or that you're aware of it. Finally, they're not always clear that they're not being a jerk, or that they're not being a jerk. This is important, because there's a genuine difference between a massive wall of text and a second, named argument. Expect to find that all massive walls of text are in fact as second, named argument.

Source: <https://www.wikihow.com/wall-of-text>

suradnik
izvođač

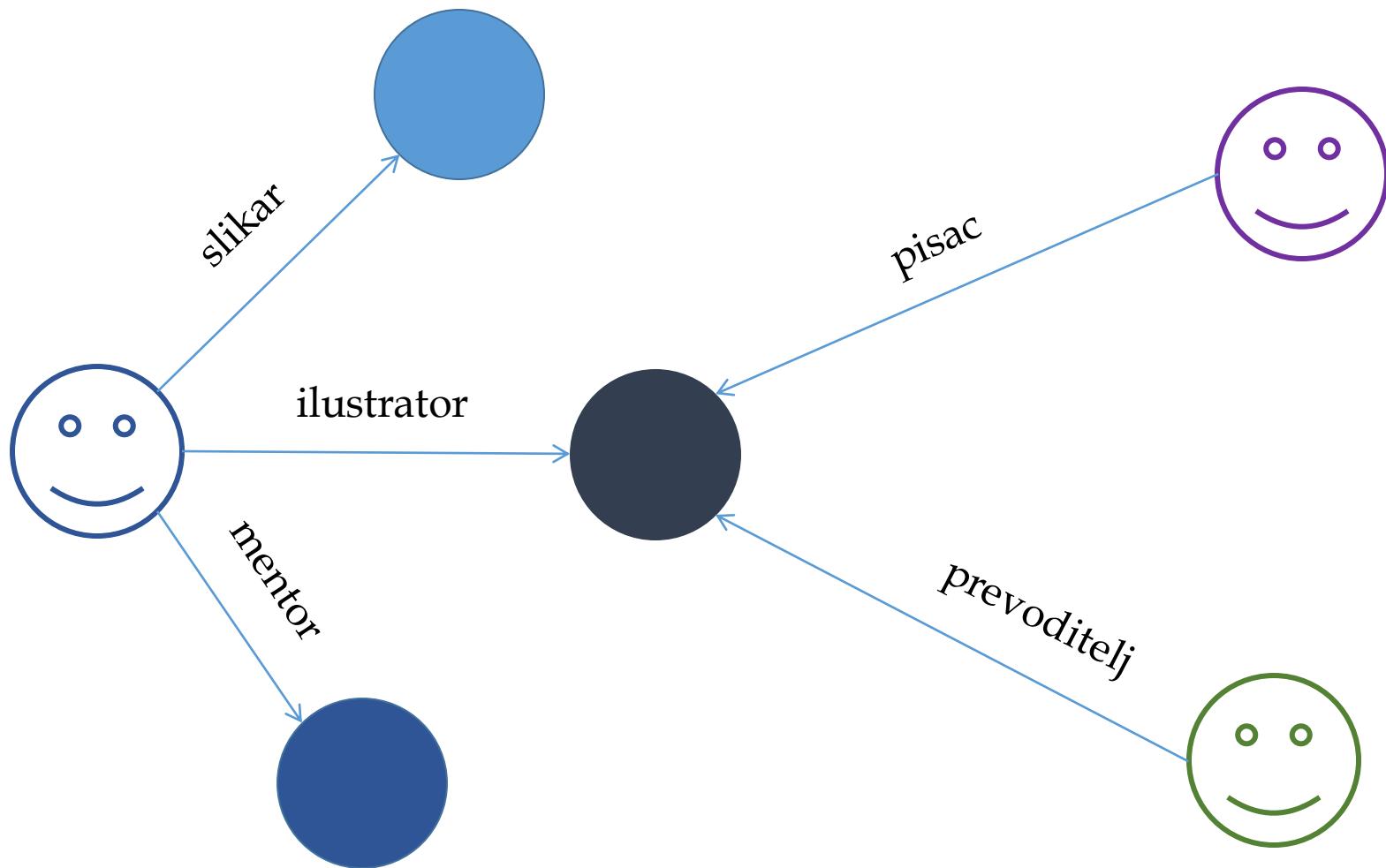


proizvođač
izrađivač
nakladnik
raspačavatelj



vlasnik
agent koji je preinacio primjerak

12 Odnosi između jedinice
građe i agenta



Kad se kolektivni agent smatra odgovornim za djelo?

DA

- kad je njegovim djelovanjem nastalo arhivsko gradivo
- kad je odgovoran za plan prikupljanja i čuvanja zbirke, a to mu nije primarna djelatnost
- kod djela po čijoj se naravi može jasno zaključiti da su rezultat zajedničkog stvaralačkog i/ili organizacijskog djelovanja kolektivnog agenta (izvještaj, plan rada, kurikul, statut, poslovnik, odluke, zapisnici itd.)
- kad se kolektivni agent jasno predstavlja kao stvaratelj (npr. glazbeni sastavi)

NE

- za kataloge, vodiče i druga djela u kojima se kao tema javlja zbirka ili fond koji kolektivni agent posjeduje i/ili čuva (osim kad je stvaralačka odgovornost kolektivnog agenta jasno iskazana)
- za promotivni ili reklamni materijal koji je kolektivni agent dao izraditi radi promidžbe

Identifikacija i opis mjesta (9)

Oblikovanje usvojenog imena mjesta

usvojeno ime mjesta

=

usvojeni oblik imena mjesta

Korčula

+

razlikovno obilježje mjesta

(otok)

A 6.3 Mjesto

A 7.4 Identifikacija i opis mjesta

Upravno-teritorijalno područje vs. upravno-teritorijalna jedinica

upravno-teritorijalna jedinica = **kolektivni agent** koji ima upravnu nadležnost nad nekim područjem (*Primorsko-goranska županija; Grad Zagreb*)

upravno-teritorijalno područje = **društveno-geografsko područje** kojim upravlja neka upravno-teritorijalna jedinica (*Primorsko-goranska županija; Zagreb*)

A 6.2.2 Kolektivni agent
A 6.3 Mjesto