

Pregledavanje Pravidnika

- 1.1 Kako pregledati strukturu Pravidnika str. 1
- 1.2 Kako odabrati i pregledati sadržaj u Pravidniku str. 3
- 1.3 Kako se kretati Pravidnikom str. 3
- 1.4 Kako pregledati Pravidnik u PDF formatu str. 4

1.1 Kako pregledati strukturu Pravidnika

Popis poglavlja Pravidnika nalazi se u izborniku na lijevoj strani ekrana (stolna računala) ili se otvara klikom na ikonu izbornika u gornjem dijelu ekrana (tableti i mobilni uređaji).

Uz svako poglavlje nalazi se znak plus. Klikom na plus otvara se lista elemenata podataka koji su sadržani u tom poglavlju (slika 1).



Slika 1. Otvaranje strukture poglavlja

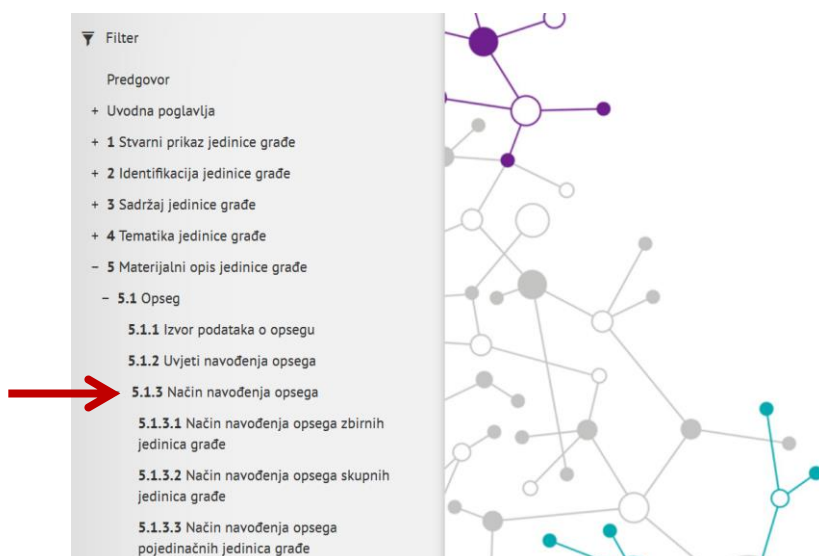
Uz svaki element podataka također se nalazi znak plus. Klikom na plus otvaraju se upute vezane uz element - npr. izvor podataka, odabir podataka, način navođenja podataka itd. (slika 2).



PRAVILNIK
ZA OPIS I
PRISTUP GRAĐI
U KNJIŽNICAMA,
ARHIVIMA
I MUZEJIMA

Slika 2. Otvaranje strukture elementa

Struktura pojedinih uputa također postaje dostupna klikom na plus uz odgovarajuću uputu (slika 3).



PRAVILNIK
ZA OPIS I
PRISTUP GRAĐI
U KNJIŽNICAMA,
ARHIVIMA
I MUZEJIMA

Slika 3. Otvaranje strukture upute

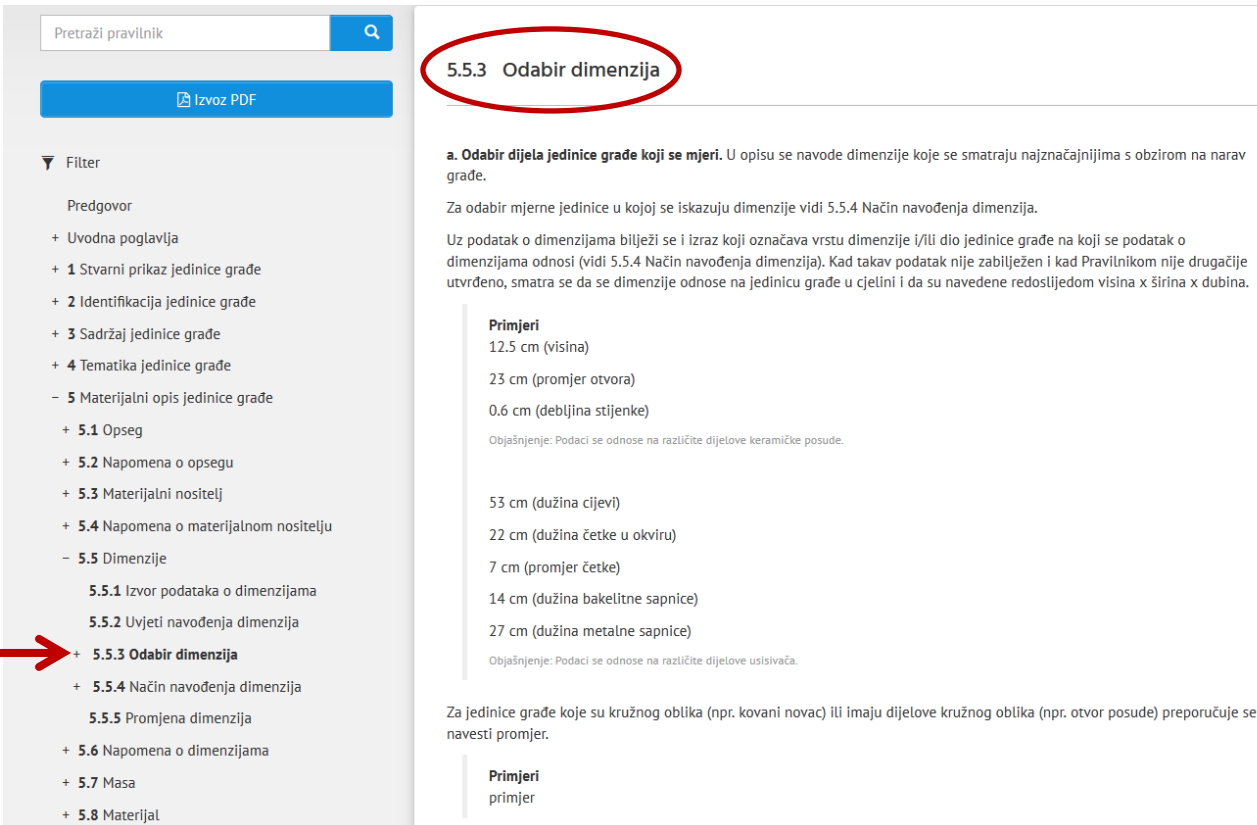
Struktura pojmovnika otvara se klikom na pojmovnik, a zatim na određeno slovo.

Struktura se sažima klikom na znak minus uz ekspanzirani element.

1.2 Kako odabrati i pregledati sadržaj u Pravilniku

Da biste otvorili određeni sadržaj u Pravilniku (npr. poglavlje, element, uputu, dodatak, termin u pojmovniku itd.), najprije ga pronađite u izborniku. Za kretanje izbornikom vidi 1.1 *Kako pregledati strukturu Pravilnika*. Zatim u izborniku kliknite na naslov koji želite otvoriti. Sadržaj će se pojaviti na ekranu (slika 4).

Naslov dijela koji upravo pregledavate bit će u izborniku označen zadebljanim fontom (stolnaračunala).



Pretraži pravilnik

Izvoz PDF

Filter

Predgovor

- + Uvodna poglavlja
- + 1 Stvarni prikaz jedinice građe
- + 2 Identifikacija jedinice građe
- + 3 Sadržaj jedinice građe
- + 4 Tematika jedinice građe
- 5 Materijalni opis jedinice građe
 - + 5.1 Opseg
 - + 5.2 Napomena o opsegu
 - + 5.3 Materijalni nositelj
 - + 5.4 Napomena o materijalnom nositelju
 - 5.5 Dimenzije
 - 5.5.1 Izvor podataka o dimenzijama
 - 5.5.2 Uvjeti navođenja dimenzija
 - + 5.5.3 Odabir dimenzija**
 - + 5.5.4 Način navođenja dimenzija
 - 5.5.5 Promjena dimenzija
 - + 5.6 Napomena o dimenzijama
 - + 5.7 Masa
 - + 5.8 Materijal

5.5.3 Odabir dimenzija

a. Odabir dijela jedinice građe koji se mjeri. U opisu se navode dimenzije koje se smatraju najznačajnijima s obzirom na narav građe.

Za odabir mjerne jedinice u kojoj se iskazuju dimenzije vidi 5.5.4 Način navođenja dimenzija.

Uz podatak o dimenzijama bilježi se i izraz koji označava vrstu dimenzije i/ili dio jedinice građe na koji se podatak o dimenzijama odnosi (vidi 5.5.4 Način navođenja dimenzija). Kad takav podatak nije zabilježen i kad Pravilnikom nije drugačije utvrđeno, smatra se da se dimenzije odnose na jedinicu građe u cjelini i da su navedene redoslijedom visina x širina x dubina.

Primjeri

- 12.5 cm (visina)
- 23 cm (promjer otvora)
- 0.6 cm (debljina stijenke)

Objašnjenje: Podaci se odnose na različite dijelove keramičke posude.

- 53 cm (dužina cijevi)
- 22 cm (dužina četke u okviru)
- 7 cm (promjer četke)
- 14 cm (dužina bakelitne sapnice)
- 27 cm (dužina metalne sapnice)

Objašnjenje: Podaci se odnose na različite dijelove usisivača.

Za jedinice građe koje su kružnog oblika (npr. kovani novac) ili imaju dijelove kružnog oblika (npr. otvor posude) preporučuje se navesti promjer.

Primjeri

- primjer

Slika 4. Otvaranje sadržaja

1.3 Kako se kretati Pravilnikom

Dalje se možete kretati Pravilnikom na nekoliko načina:

- odaberite u izborniku neki drugi sadržaj koji Vas zanima
- slijedite poveznice unutar teksta Pravilnika (slika 5)

Kad se taj kriterij ne može primijeniti, glavni stvarni naslov odabire se redom prema sljedećim kriterijima:

- grafička istaknutost
- redosljed stvarnih naslova u izvoru podataka
- iscrpnost.

Stvarni naslov koji nije odabran za glavni stvarni naslov, a javlja se u istom izvoru podataka kao njegova istožnačnica, smatra se [usporednim stvarnim naslovom](#).

Iznimka: Kod pokretnih slika, vokalne glazbe i građe na elektroničkom mediju glavnim stvarnim naslovom smatra se naslov na jeziku opisa, kad se javlja na jedinici građe. Vidi:

- [1.4.1.3 Izvor podatka o stvarnom naslovu građe na elektroničkom mediju](#)

Slika 5. Tekst s poveznicama

- 'listajte' Pravidnik klikom na opcije *Natrag* ili *Dalje* ispod teksta (slika 6)

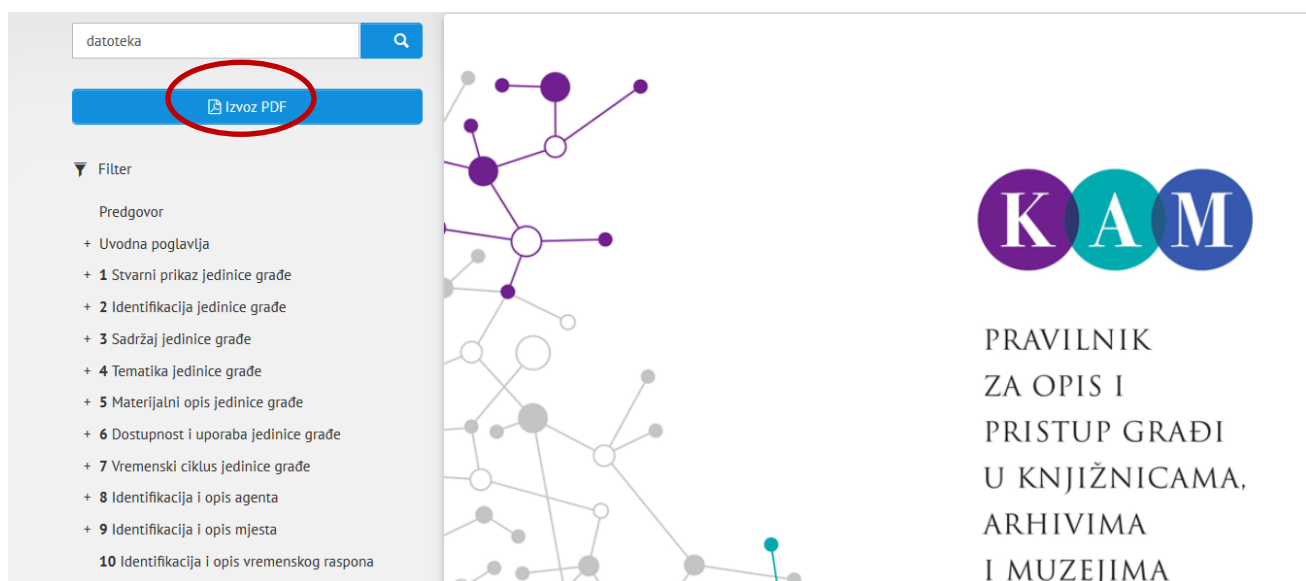


Slika 6. Opcije za 'listanje'

- vratite se na stranicu koji ste ranije pregledavali klikom na ikonu *Natrag* na navigacijskoj traci (*back button*).

1.4 Kako pregledati Pravidnik u PDF formatu

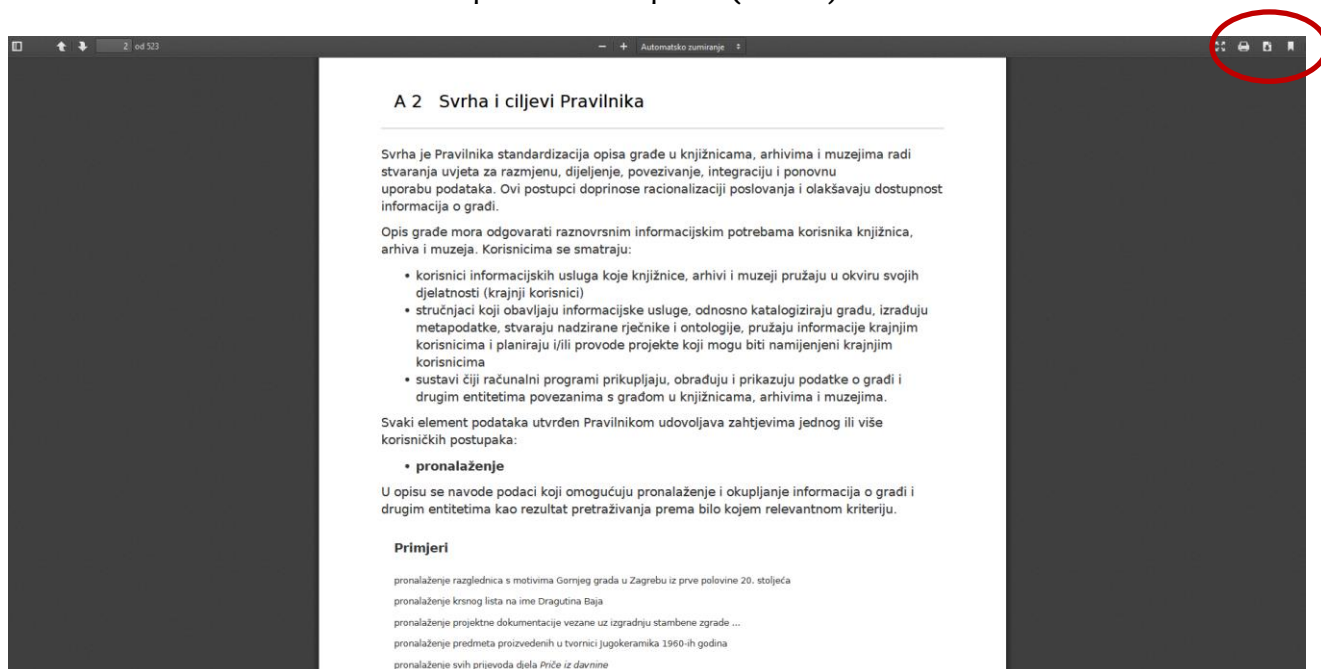
Kliknite na opciju za izvoz sadržaja Pravidnika u PDF (slika 7), koja se nalazi na lijevoj strani ekrana (stolno računalo) ili u gornjem dijelu ekrana (tableti i mobilni uređaji).



Slika 7. Opcija za izvoz sadržaja u PDF

Napomena: Zbog opsežnosti dokumenta izvoz u PDF može potrajati i do nekoliko minuta.

Generirani PDF dokument možete pohraniti ili ispisati (slika 8).



Slika 8. Pravilnik u PDF formatu